

Manual do usuário

Menu tab dinâmico

V4.0

Histórico de versões		
VERSÃO	DATA	EDITADO POR
V2.0	01/08/2024	Fernanda Alves
V3.0	04/02/2025	Fernanda Alves

Sumário

1. Introdução	2
2. Perfis contemplados	2
3. Como incluir um componente na página	2
4. Passo a Passo para configuração do componente	4
5. Contato para dúvidas	8

Cartilha do Componente

Menu tab dinâmico

1. Introdução

O componente Menu tab dinâmico, é um componente versátil, que distribui o conteúdo inserido em abas, das quais para cada informação inserida pode-se utilizar um estilo diferente para exibição: Título e texto, Accordion, Tabela ou Card. Permite inserir a informação de forma dinâmica e personalizada.

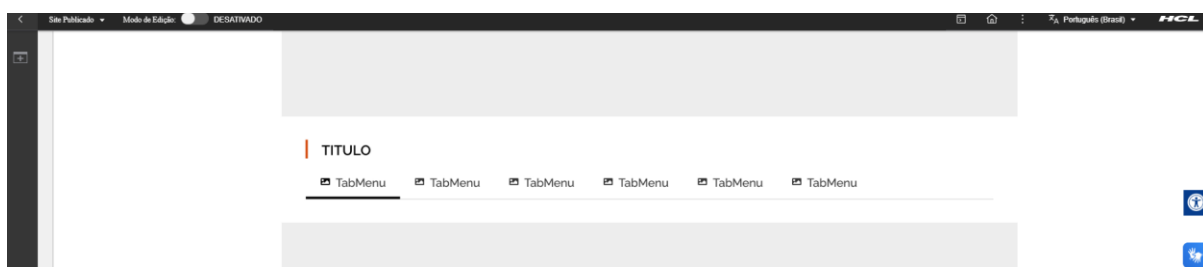


Fig.01
Layout do componente Meu tab dinâmico

2. Perfis contemplados

Para usabilidade do projeto, os perfis abaixo devem ser envolvidos:

Editor

Publicador

3. Como incluir um componente na página

- 3.1. Para adicionar o componente **menu tab dinâmico**, primeiro clique na área indicada para ativar o **modo de edição**. Com o modo ativo, acesse o símbolo “+” no lado esquerdo da tela para abrir o menu de adição de componentes e aplicativos. Em seguida, selecione o ícone ‘**Componentes**’.

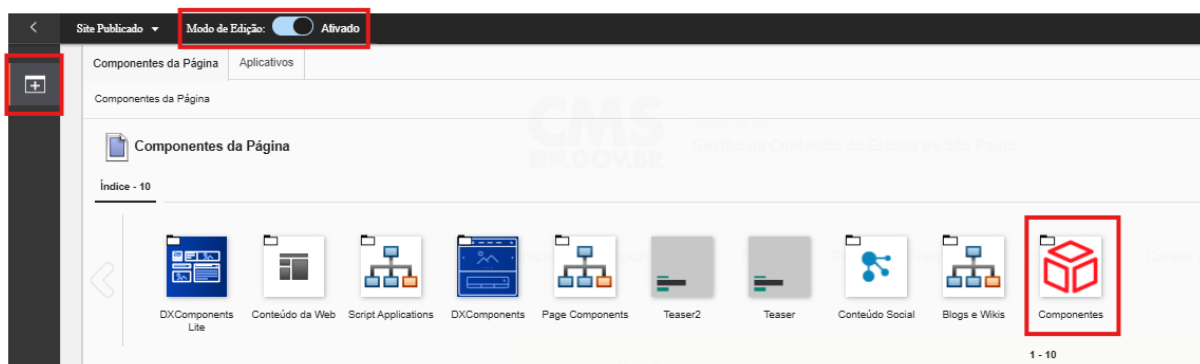


Fig.02

3.2. O componente **menu tab dinâmico** está localizado na pasta **Navegação e Busca (novo)**.



Fig.04

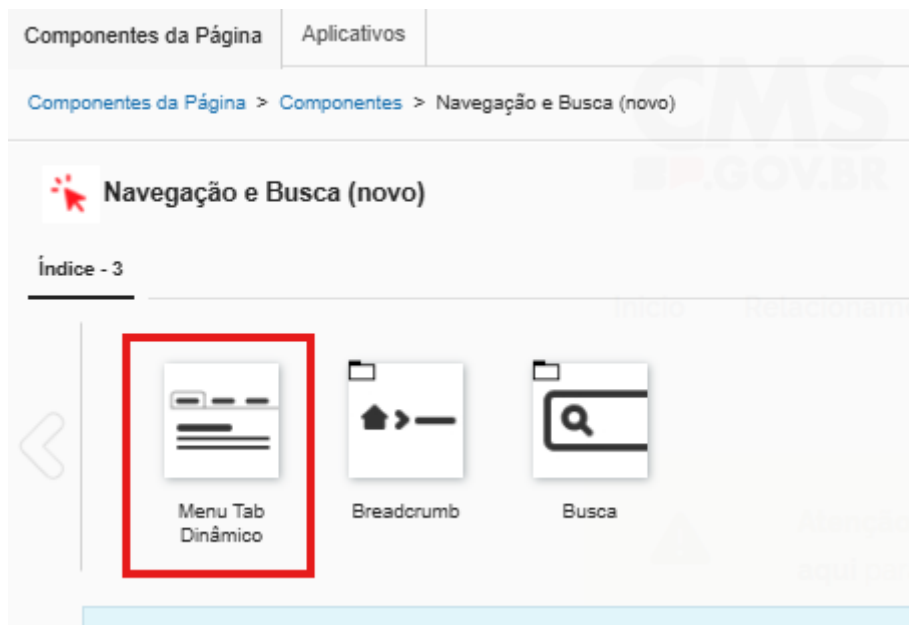


Fig.05

3.3. Para incluí-lo na página, passe o mouse sobre o componente e clique no ícone mais “+”.

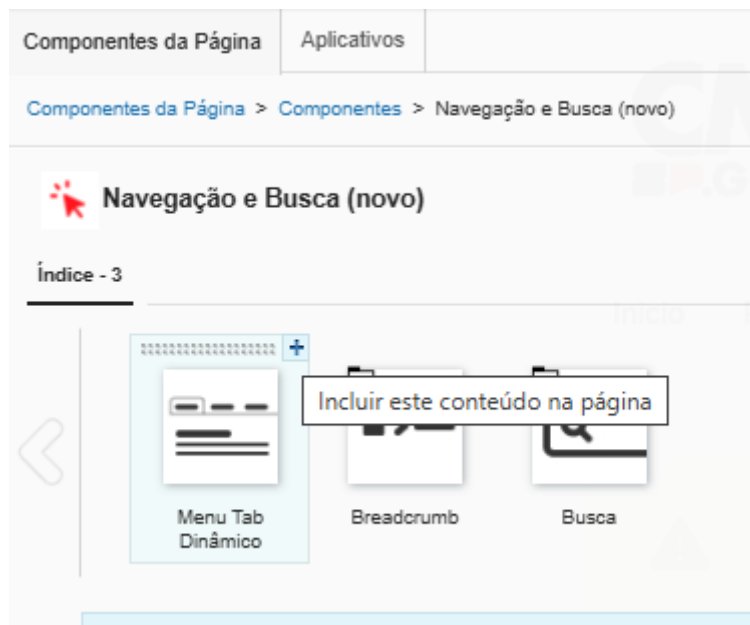


Fig.06

- 3.4. O componente 'Menu Tab Dinâmico' foi adicionado e os campos do combo principal estão disponíveis para o preenchimento.



Fig.07

4. Passo a Passo para configuração do componente

- 4.1. Preencha o campo 'Título' e 'Texto de introdução'
Caso não queira inserir um título, basta deixar em branco.

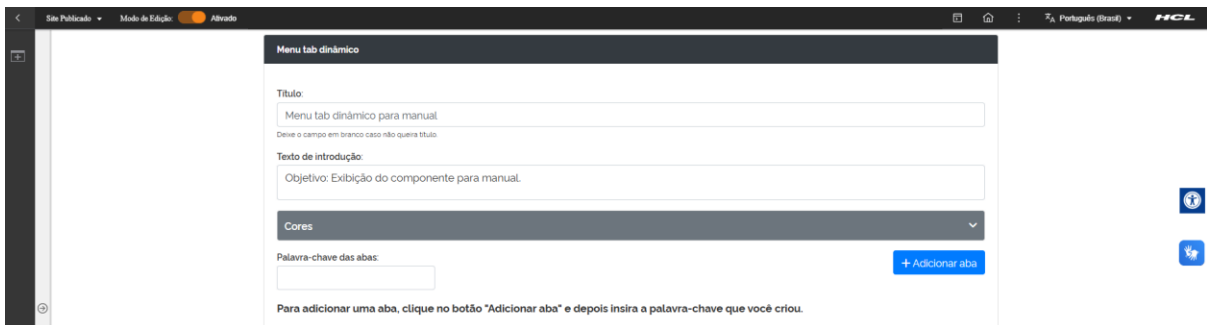


Fig.08



Fig.09

Imagem no modo de exibição com campo 'Título' e 'Texto de introdução' preenchidos.

- 4.2. Para adicionarmos as abas deste componente, preencha o campo 'Palavra-chave das abas'. **Importante:** sugerimos que o conteúdo deste campo seja uma palavra de fácil memorização, pois é esta palavra que irá vincular todas as abas que iremos criar seu componente.

Em seguida, clique no botão 'Adicionar aba'.



Fig.10

4.3. Ao clicar no botão citado acima, o sistema exibe um modal. Preencha os campos 'Identificador', 'Tags do conteúdo', 'Palavras-chave' e 'Título da aba' em seguida, clique no botão 'Salvar e Fechar'.

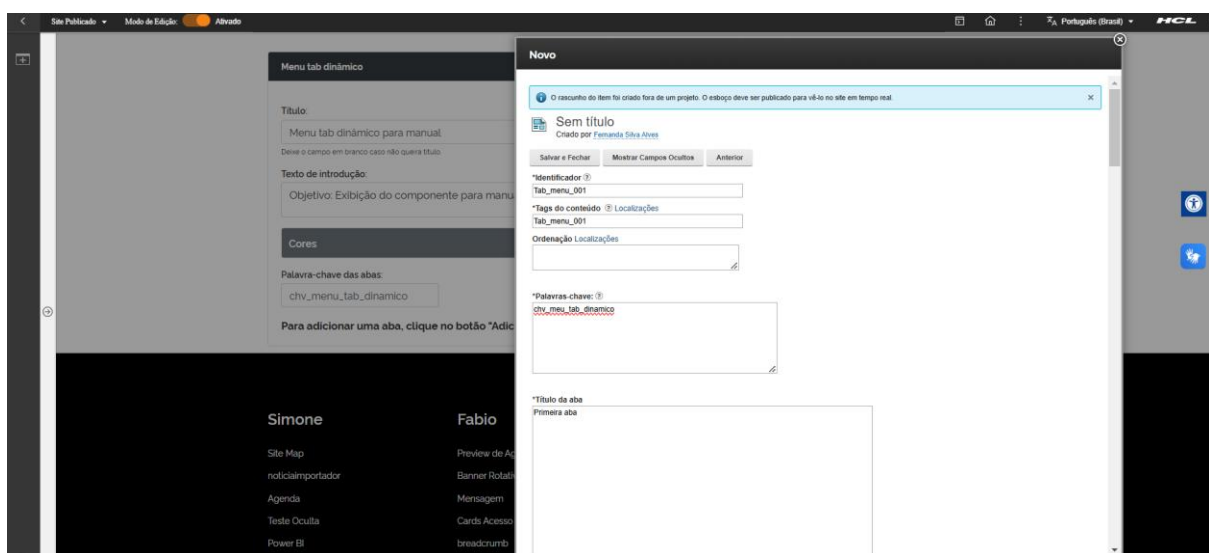


Fig.11

4.4. Como observado na imagem abaixo (Fig.12), a aba foi criada. Clique em cima da barra para inserir o conteúdo necessário.

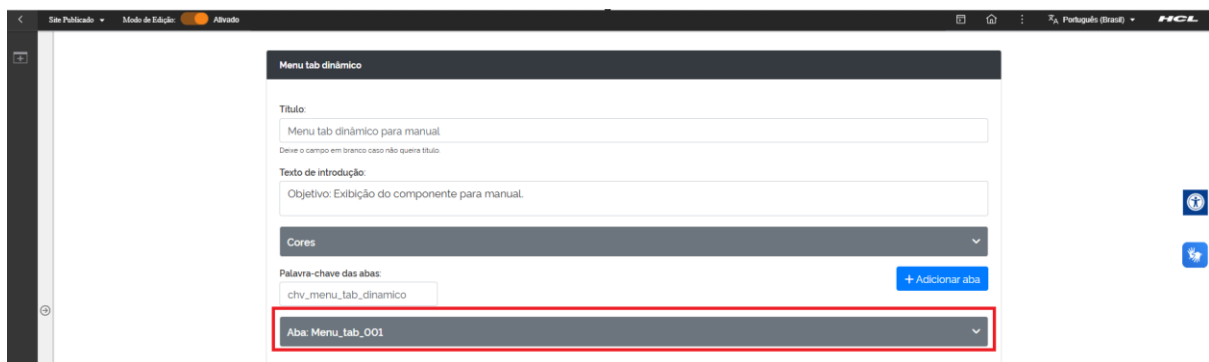


Fig.12

4.5. No campo 'Layout do conteúdo', o sistema disponibiliza as seguintes opções: Título e texto, Tabela, Accordion e Card. Selecione a opção que

mais se adapta à sua página. Para este exemplo, iremos utilizar a opção Título e texto.

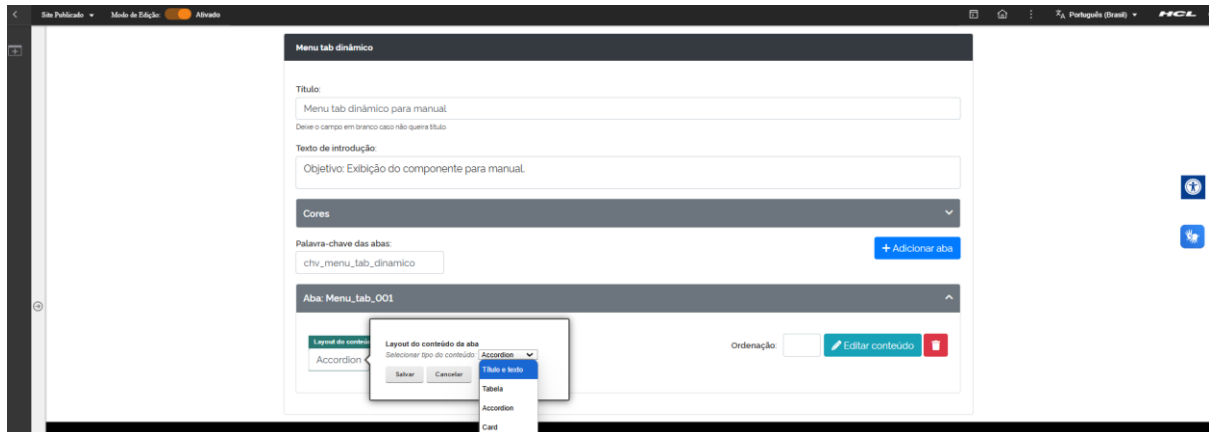


Fig.13

- 4.6. Após seleccionar o layout do conteúdo, clique no botão 'Refresh'. O sistema irá disponibilizar os campos para preenchimento do conteúdo.

Como observado, o campo 'Tags do conteúdo', automaticamente já virá preenchido. Porém este é um campo editável, e caso seja da necessidade do usuário, pode ser alterado. O importante é lembrar, que, este é um campo obrigatório, e deve ser preenchido com as principais palavras do conteúdo para serem exibidas na busca.

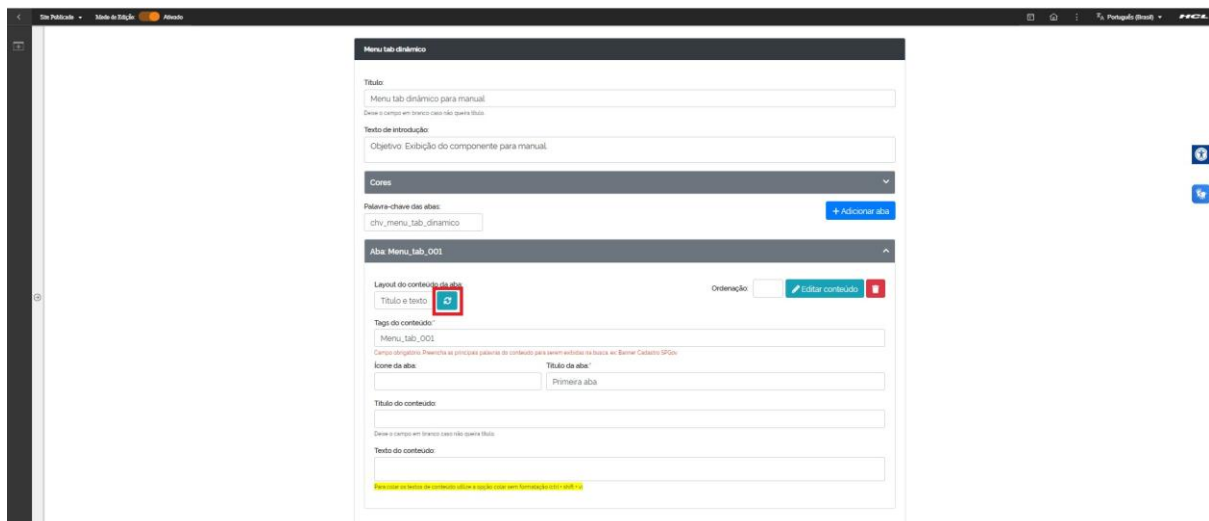


Fig.14

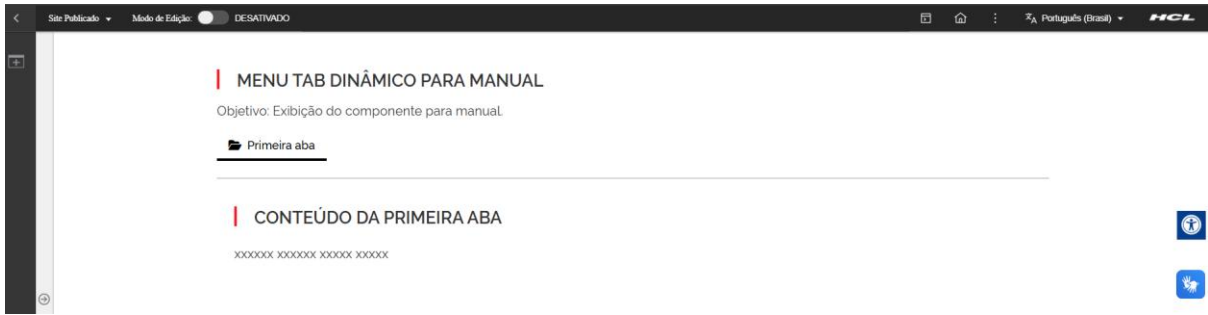


Fig.15
Imagem com modo de exibição ativado.

4.7. Para inserir novos conteúdos/ abas, repita o mesmo processo a partir da instrução 4.2 .

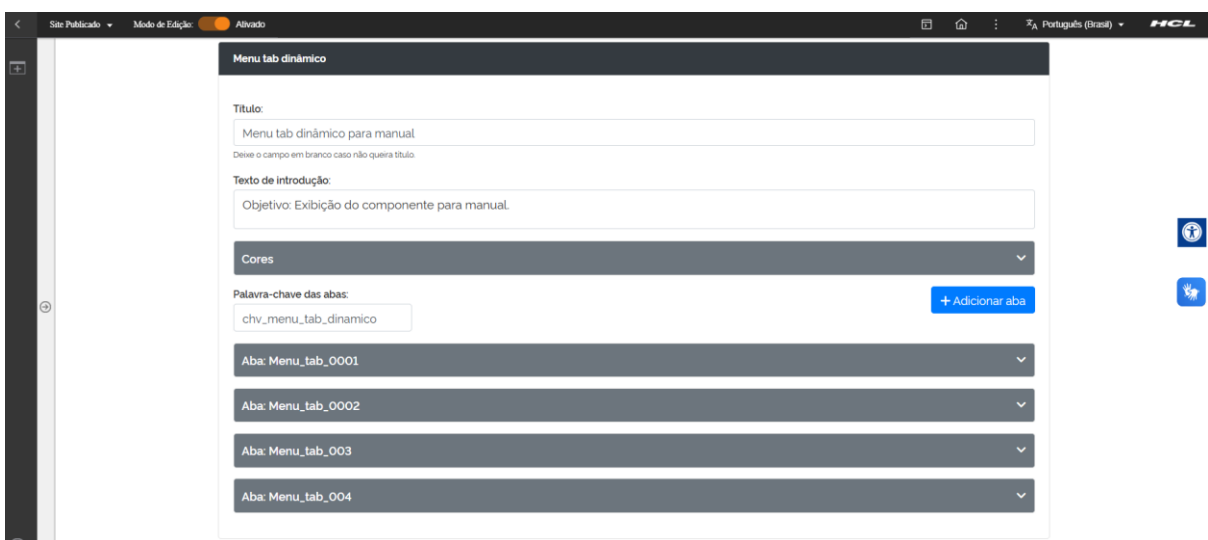


Fig.16
Imagem com mais de uma aba incluída



Fig.17
Imagem exibindo a opção de layout: Título e texto



Fig.18
Imagem exibindo a opção de layout: Tabela

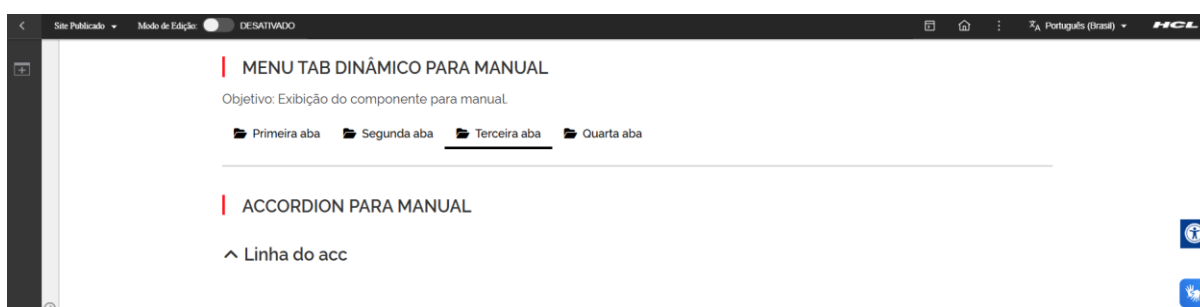


Fig.19
Imagem exibindo a opção de layout: Accordion

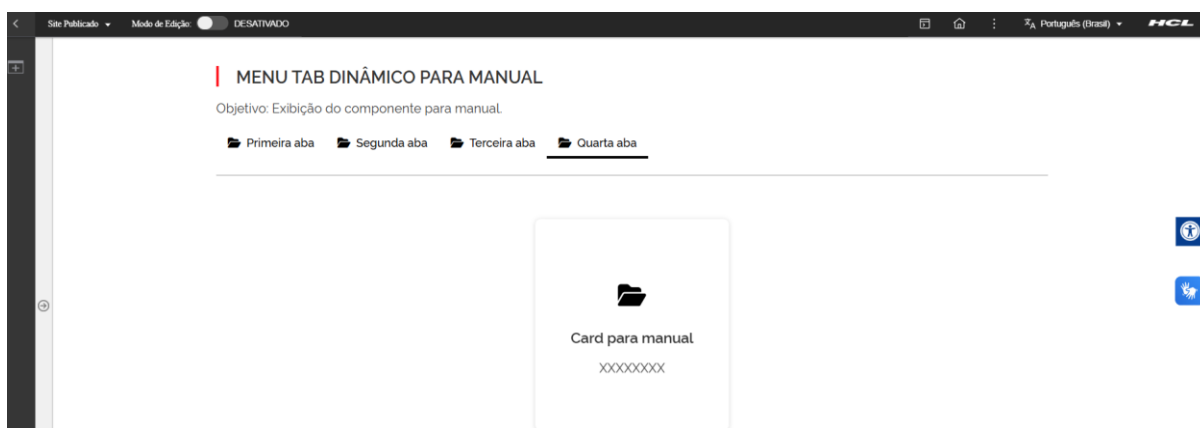


Fig.21
Imagem exibindo a opção de layout: Card

5. Contato para dúvidas

Caso encontre dificuldades na configuração do componente ou precise de suporte técnico, entre em contato através do e-mail abaixo:

E-mail: suporte.cms@apoioprodesp.sp.gov.br