

Manual do usuário

Tabela Dinâmica

V2.0

Histórico de versões		
VERSÃO	DATA	EDITADO POR
V2.0	18/03/2026	Henrique Burgos

Índice

1. Introdução	3
2. Estrutura do Componente	3
2.1 Composição do componente	4
2.2 Sugestões de layout	5
3. Funcionalidades	6
3.1 Inserir Componente	6
3.2 Apresentação do Formulário de Edição - Colunas	10
3.3 Edição de Colunas	10
3.4 Edição das Linhas	12
3.5 Opções de Upload	16
3.6 Excluir Conteúdo	20
4. Regras de Configuração	22
5. Observações	23

1. Introdução

1.1 O que é o componente?

A **Tabela Dinâmica** possibilita organizar e exibir informações de maneira clara e eficiente em formato tabular, que é amplamente reconhecido como um dos melhores meios para estruturar dados. Esse formato garante uma disposição padronizada, com linhas representando registros e colunas correspondendo a atributos, o que proporciona maior clareza, consistência e facilidade na interpretação das informações.

1.2 Para que serve?

A Tabela Dinâmica é indicada quando há necessidade de organizar informações de forma clara e estruturada, permitindo ao leitor localizar dados específicos com facilidade. Elas são muito úteis em situações que envolvem números, categorias ou informações repetitivas, como listas de preços, cronogramas e relatórios. Além disso, favorecem a comparação direta entre itens, já que permitem visualizar diferenças e semelhanças rapidamente.

1.3 Exemplo prático

Imagine um cenário em que o site de uma secretaria ou órgão público precise disponibilizar ao cidadão um espaço para acesso rápido, fácil e eficiente a informações de auditoria — como, por exemplo, relatórios de gastos. Nesse contexto, o uso de um componente de tabela dinâmica surge como solução ideal, atendendo não apenas a essa necessidade, mas também **abrange diversas outras demandas** que se enquadram nesse escopo ou em escopos semelhantes.

2. Estrutura do Componente

MENU HCL

● Preencha os campos que serão exibidos

1 Informe o título

Preencha o conteúdo do parágrafo. **2**

7 Buscar na tabela

3 Coluna 1	Coluna 2	Coluna 3	Coluna 4	Data 6
Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor	Lorem ipsum dolor	00/00/0000 5

Para adicionar uma linha, clique no botão.

4 +

Coluna 1	Coluna 2	Coluna 3	Coluna 4	Baixar 8
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur	Lorem ipsum dolor	Lorem ipsum dolor	9

2.1 Composição do componente

O componente de Tabela Dinâmica é modular e intuitivo, desenvolvido para oferecer maior autonomia ao usuário na apresentação das informações. Ele permite que os dados sejam exibidos de forma padronizada, organizada e objetiva. A seguir, destacamos algumas disposições gerais e iniciais sobre o funcionamento desse componente:

1. "Na tabela dinâmica é possível inserir um título. Caso existam outras tabelas em páginas diferentes, é possível personalizar os nomes para separar os assuntos específicos. "
2. Além disso na tabela dinâmica nós podemos adicionar um texto introdutório logo abaixo do título da tabela para apresentar uma breve descrição do que se trata a determinada tabela.
3. A exibição dos títulos das colunas no componente de Tabela Dinâmica segue um padrão semelhante ao utilizado em outras ferramentas de tabulação.

4. O componente exibe, logo abaixo dos títulos das colunas, o ícone de adição “+”, que permite inserir novas linhas sempre que necessário.
5. Para editar uma linha, basta Clicar no ícone de “lápis” localizado na extremidade direita, que permite realizar as alterações necessárias.
6. Em situações em que seja necessário alterar a ordem das datas, o ícone de **ordenação** permite reorganizar a listagem de acordo com a preferência do usuário, exibindo os registros do mais recente para o mais antigo ou do mais antigo para o mais recente.
7. O campo de busca facilita a recuperação de informações. Ao digitar uma palavra específica, o componente retorna todas as linhas que contenham a respectiva palavra.
8. Além de editar e adicionar linhas, também é possível anexar documentos para download. Os formatos aceitos são: CSV, XLSX, DOCX, PDF e PowerPoint.

2.2 Sugestões de layout

Algumas possíveis variações do componente Tabela Dinâmica.

“Com o título, o texto do parágrafo, as colunas, a data e o arquivo para download devidamente preenchidos.”



The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The main content area has a navigation menu at the top with items like 'Início', 'Relacionamento ao Cliente', 'configuracao', 'modulos_configuracao', 'Desempenhamento', 'DAS', 'Modulo de pagina oculta', and 'Manuais'. Below the navigation is a section titled 'Relatórios de Gastos' with a sub-header 'Clique e gere um relatório de gastos'. There is a search bar labeled 'Busca no título'. Below the search bar is a table with the following structure:

Departamento	Descrição	Categoria	valor	Data	Download
T1	Relatório em desenvolvimento	Tecnologia	25.450,00	30/01/2020	[Download Icon]

“Com o texto do parágrafo e as colunas, a data e o arquivo para download devidamente preenchidos.”

Como organizar um relatório de gastos:

Departamento	Descrição	Categoria	Valor	Data	Download
TI	Melhorias em infraestrutura	Tecnologia	28.490,00	10/10/2020	

“Com as colunas e a data devidamente preenchidas.”

Departamento	Descrição	Categoria	Valor	Data	Download
TI	Melhorias em infraestrutura	Tecnologia	28.490,00	10/10/2020	
Finanças	Pagamento de fornecedores	Contas a Pagar	500.000,00	09/09/2020	

“Com o título e as colunas devidamente preenchidas, porém sem data e download”

Relatórios de Gastos

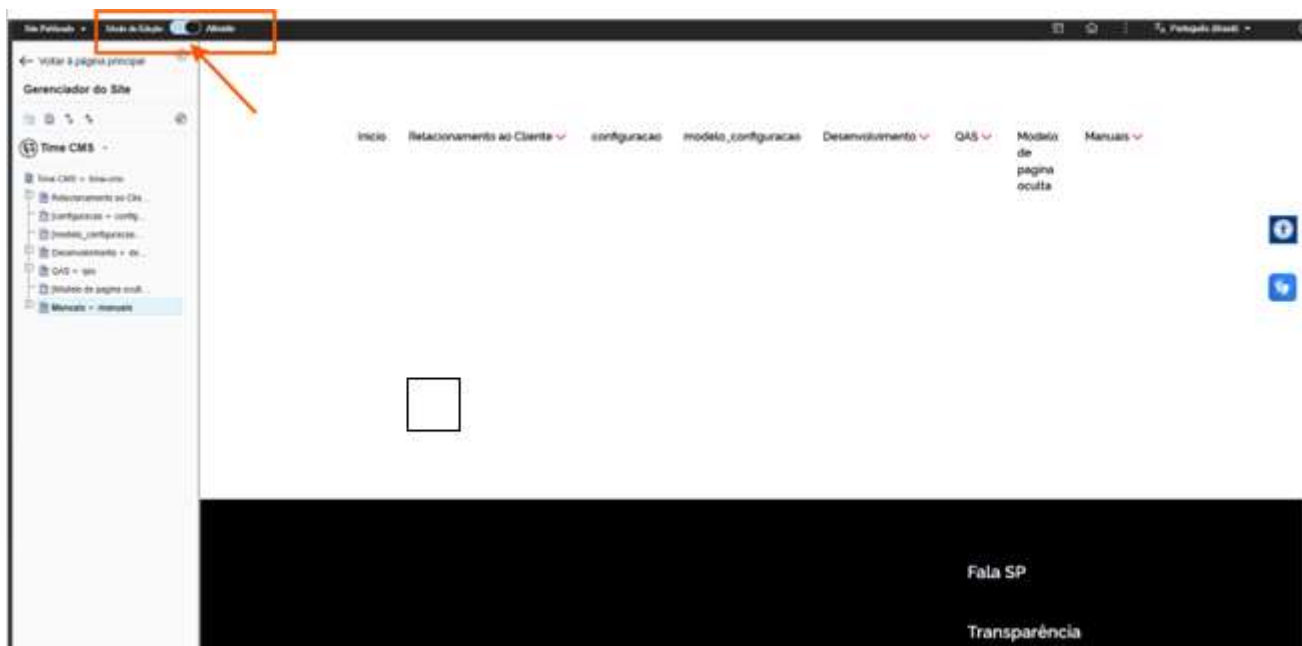
Departamento	Descrição	Categoria
TI	Melhorias em infraestrutura	Tecnologia

3. Funcionalidades

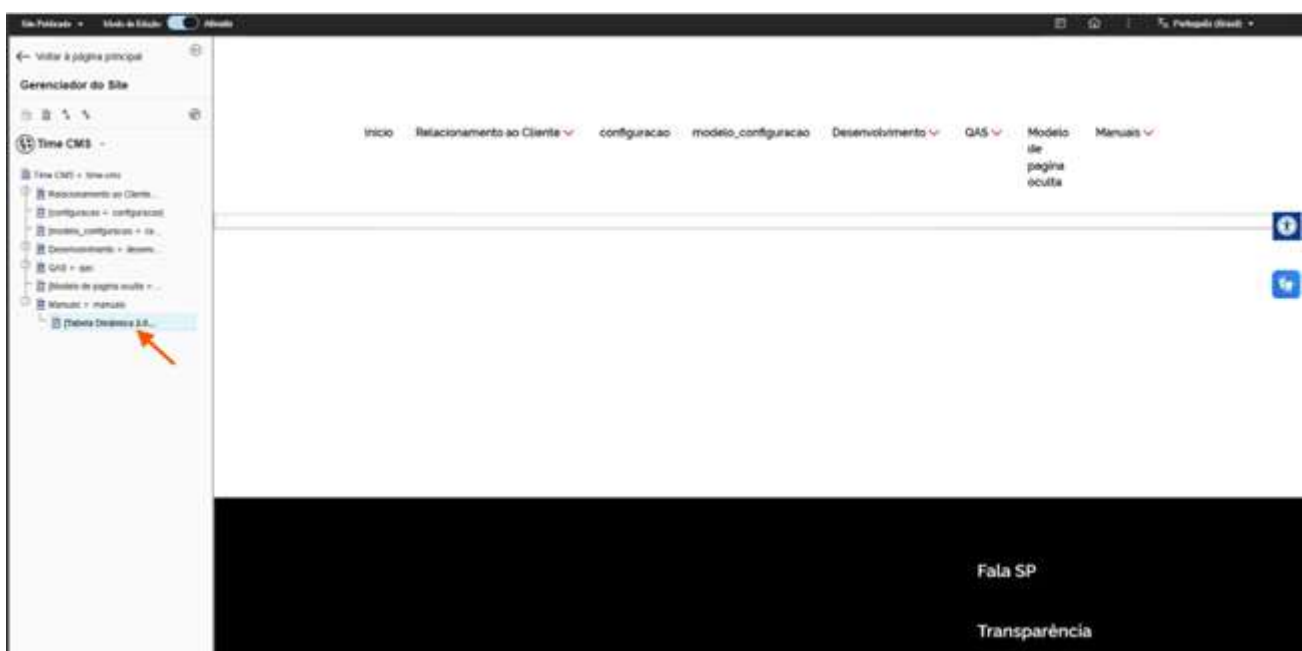
Nesta seção, daremos início ao passo a passo para adicionar o componente de **Tabela Dinâmica** em uma página do CMS. Para fins de aprendizagem e melhor compreensão do recurso, utilizaremos como exemplo “**Tabela Dinâmica 2.0**”, demonstrando como organizar e apresentar as informações de maneira clara e acessível.

3.1 Inserir Componente

3.1.1 Após acessar o CMS, habilite o **modo de edição** da página, disponível **no topo da tela**.



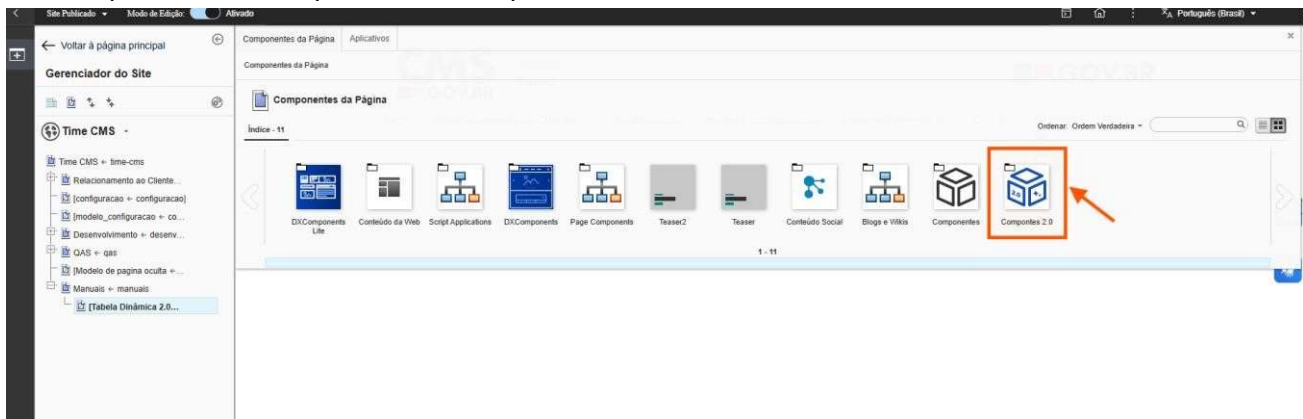
3.1.2 Clique na página que deseja inserir o componente, no caso do exemplo desse manual será utilizado a página **“Tabela Dinâmica 2.0”**:



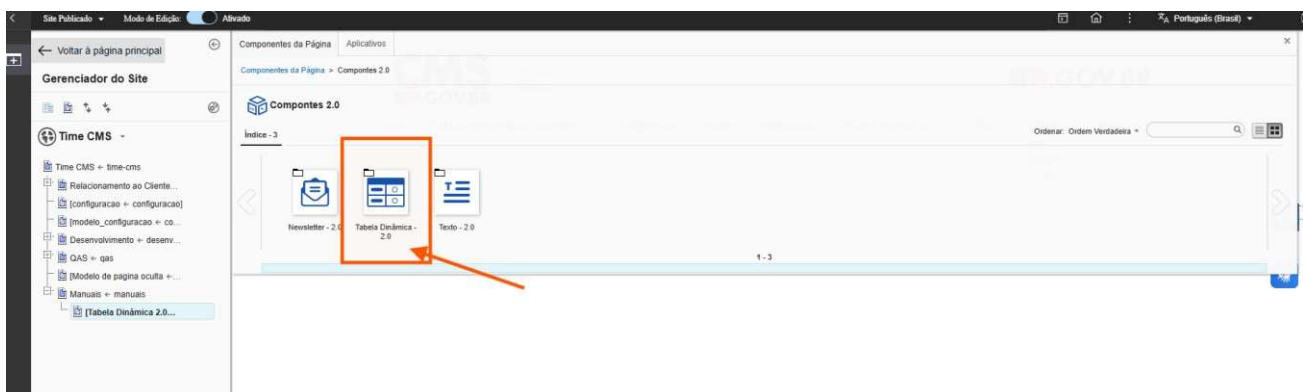
3.1.3 Na extremidade do canto superior esquerdo clique no ícone de adição **“+”**:



3.1.4 Clique no ícone da paleta de “componentes 2.0”:



3.1.5 Clique no ícone da tabela dinâmica 2.0:



3.1.6 Clique no ícone de adição “+” ou clique no ícone para incluir o componente na tela, após o reload clique no ícone de “X” para fechar a tela de paleta de componentes:



3.1.7 Para adicionar um Título à tabela dinâmica, clique no primeiro campo disponível para a inserção do Texto.

O campo de título desse componente aceita até **100 caracteres**:



3.1.8 Para incluir uma **descrição introdutória da tabela**, clique no **segundo campo** e insira o conteúdo desejado.

O campo de descrição desse componente aceita até **250 caracteres**:



Importante: Em ambas as situações deve-se considerar as palavras com acentuação para definir o limite de caracteres, pois uma letra acentuada corresponde a dois caracteres na contagem total.

3.2 Apresentação do Formulário de Edição - Colunas

Após a inserção das informações de apresentação da **Tabela Dinâmica**, passamos para a **etapa de configuração**. Nesse momento, são definidos o **número de colunas**, o **nome de cada uma**, as **cores aplicadas aos detalhes e botões**, além da indicação de **quais colunas serão exibidas na versão mobile**.

3.2.1 Para configurar as quantidades e nomes de colunas clique no ícone de toggle que fica ao lado direito da tela:



3.3 Edição de Colunas

Para facilitar o entendimento sobre o uso do componente de tabela dinâmica, vamos analisar um exemplo prático utilizando dados fictícios. A tabela abaixo será utilizada apenas como ilustração.

Layout da Tabela

A	B	C	D	E	F
Departamento	Descrição	Categoria	Valor	Data	Botão de Download
T.I	Melhorias em infraestrutura	Tecnologia	28.450,00	10/10/2010	Possibilidade de colocar o contrato Anexado
Financeiro	Pagamento de Fornecedores	Contas à Pagar	700.000,00	15/03/2022	Possibilidade de colocar o contrato Anexado
Jurídico	Custas processuais	Contas à Pagar	5.000,00	03/06/2014	Possibilidade de colocar o contrato Anexado
Administrativo	Concerto de ar-condicionado	Serviço	1.400,00	07/07/2025	Possibilidade de colocar o contrato Anexado
T.I	Licenciamento de Software	Tecnologia	15.000,00	13/08/2007	Possibilidade de colocar o contrato Anexado

3.3.1 Clique no **campo de texto** de cada coluna e insira o respectivo nome. As colunas que não forem preenchidas **aparecerão como campos vazios no modo de edição**, mas **não serão exibidas em Produção**.

Configurações da tabela

Bibliotecas > time-cms > Conteúdo > time-cms > manuais > tabela-dinamica2-0 > tabela-dinamica-2-0

tabela-dinamica-2-0 ☆
Status - Publicado | Última modificação de Hoje 16:13:22 BRT por [Nathany Delgado](#) | Criado por [Nathany Delgado](#)

Salvar e Fechar ▾ Mostrar Campos Ocultos Anterior

Texto da busca
Informe o texto que será exibido se desejar que exista busca na tabela
Busca na tabela

Coluna 1
Informe o título ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna
Departamento

Coluna 2
Informe o título ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna
Descrição

Coluna 3
Informe o título ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna
Categoria

Coluna 4
Informe o título ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna
Valor

Coluna 5
Informe o título ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Coluna de data
Informe o título ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna
Data

Coluna de botões
Informe o título da coluna. Ela sempre será exibida se houver botão em uma linha
Download

3.3.2 Clique nas colunas que serão apresentadas na versão mobile, no caso deste exemplo serão as colunas **“Departamento”** e **“Valor”**.

Selecione as duas colunas para exibição em dispositivos móveis.

Selecione as duas colunas que serão exibidas nos dispositivos móveis. Atenção! Só serão exibidas as colunas com título preenchido ou botão adicionado.

- Exibir coluna 1 na versão mobile
- Exibir coluna 2 na versão mobile
- Exibir coluna 3 na versão mobile
- Exibir coluna 4 na versão mobile
- Exibir coluna 5 na versão mobile
- Exibir coluna de data na versão mobile

3.3.3 Utilizando códigos hexadecimais defina as cores dos detalhes e as cores dos botões de download, para esse manual usaremos uma tonalidade de Roxo (b700bf):

Cor do detalhe

Cor do detalhe do título da tabela. Preencha para alterar o padrão.

Cor dos botões

Cor dos botões da tabela. Preencha para alterar o padrão.

3.3.4 Feitas todas as edições clique em **“Salvar e Fechar”**.

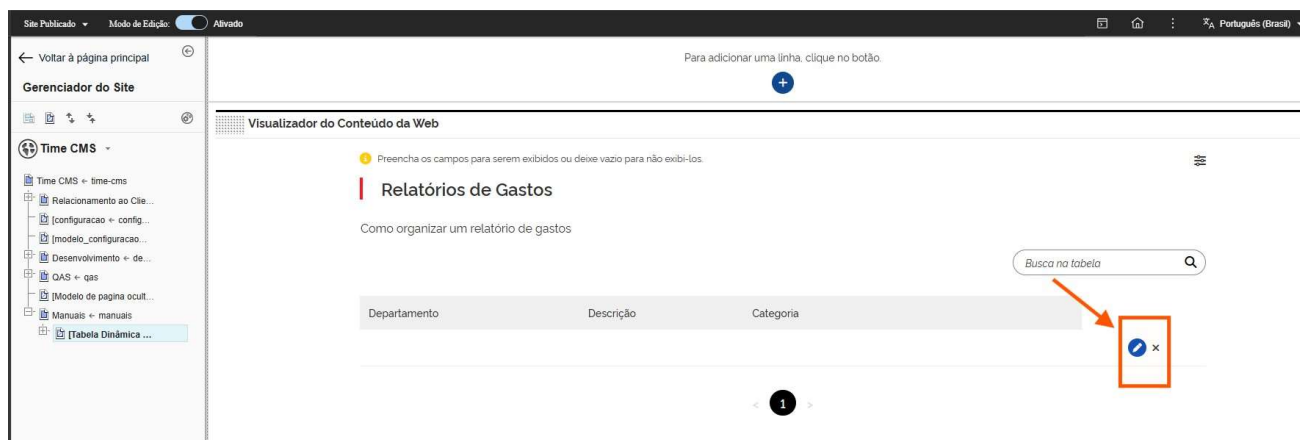
Resultado das configurações realizadas:

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with 'Time CMS' and various configuration options. The main area displays a table titled 'Relatórios de Gastos' with the subtitle 'Como organizar um relatório de gastos'. The table has a search bar above it and a table structure with columns: Departamento, Descrição, Categoria, Valor, Data, and Download. The 'Download' column has a small icon next to it. The table is highlighted with a red border in the image.

3.4 Edição das Linhas

Para ter acesso as linhas e configurações possíveis de inserção de Registros clique no ícone de adição **“+”** azul que fica na parte Central do componente logo abaixo das colunas.

3.4.1 Será adicionada uma linha a tabela dinâmica, para ter acesso ao formulário de edição clique no ícone de “lápiz” na extremidade direita do componente:



3.4.2 Preencha as linhas com os registros respectivos as colunas existentes:

Bibliotecas > time-cms > Conteúdo > time-cms > manuais > tabela-dinamica2-0 > 36fd4609-3cef-40d5-853c-ac656aa1b2a6



36fd4609-3cef-40d5-853c-ac656aa1b2a6 ☆

Status - Publicado | Última modificação de Hoje 14:06:17 BRT por [Nathany Delgado](#) | Criado por [Nathany Delgado](#)

Salvar e Fechar Leitura Visualização Aplicar Modelo de Autoria Mais Anterior

Texto da coluna 1

Preencha o texto que será exibido na primeira coluna

T.I

Texto da coluna 2

Preencha o texto que será exibido na segunda coluna

Melhorias em infraestrutura

Texto da coluna 3

Preencha o texto que será exibido na terceira coluna

Tecnologia

Texto da coluna 4

Preencha o texto que será exibido na quarta coluna

28.450,00

Texto da coluna 5

Preencha o texto que será exibido na quinta coluna

Preencha a coluna

Data

Informe a data que deve ser exibida

10/10/2010 Limpar

3.4.3 Nos campos identificados como “**Texto do botão 1 (hover)**”, insira o nome do documento que será disponibilizado para download.

Texto do botão 1 (hover)

Preencha o que será exibido ou deixe o campo vazio para exibir o formato do arquivo

3.4.4 Inclua o arquivo desejado, nesta etapa é possível utilizar links para documentos que estão em outros sites além de ser possível também utilizar o link do RAG caso o respectivo documento esteja hospedado no RAG. Para os fins deste manual iremos realizar um UPLAOD de arquivo direto do DAM.

Configurações da linha**Texto da coluna 3**

Preencha o texto que será exibido na terceira coluna

Texto da coluna 4

Preencha o texto que será exibido na quarta coluna

Texto da coluna 5

Preencha o texto que será exibido na quinta coluna

Data

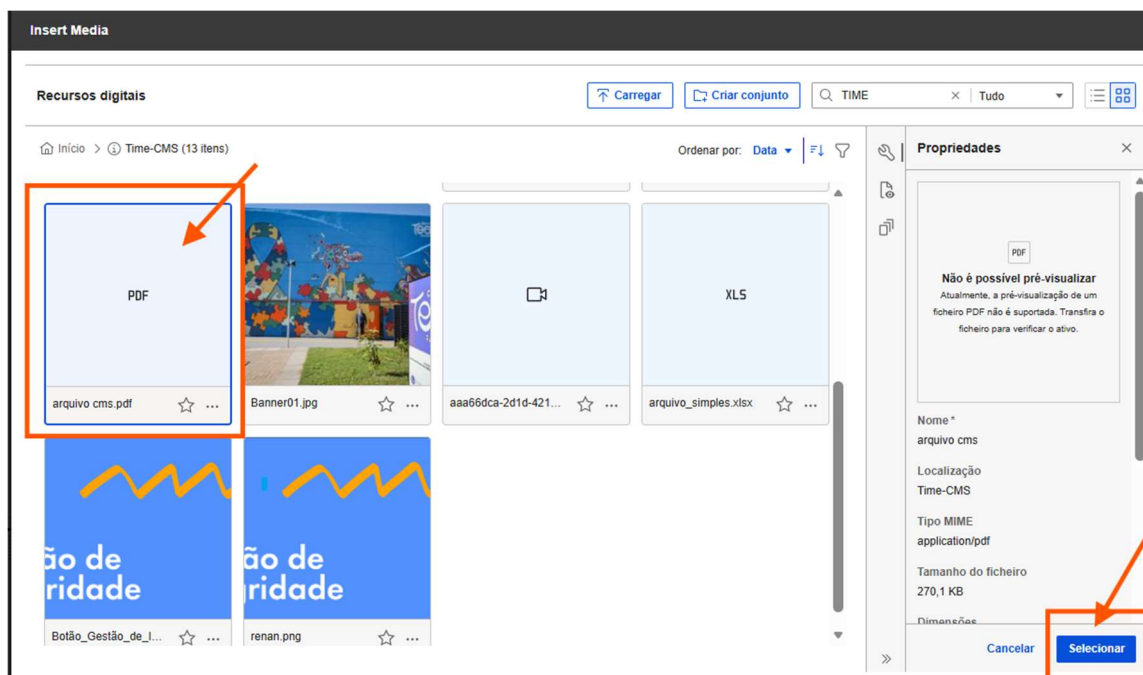
Informe a data que deve ser exibida

 Texto do botão 1 (hover)

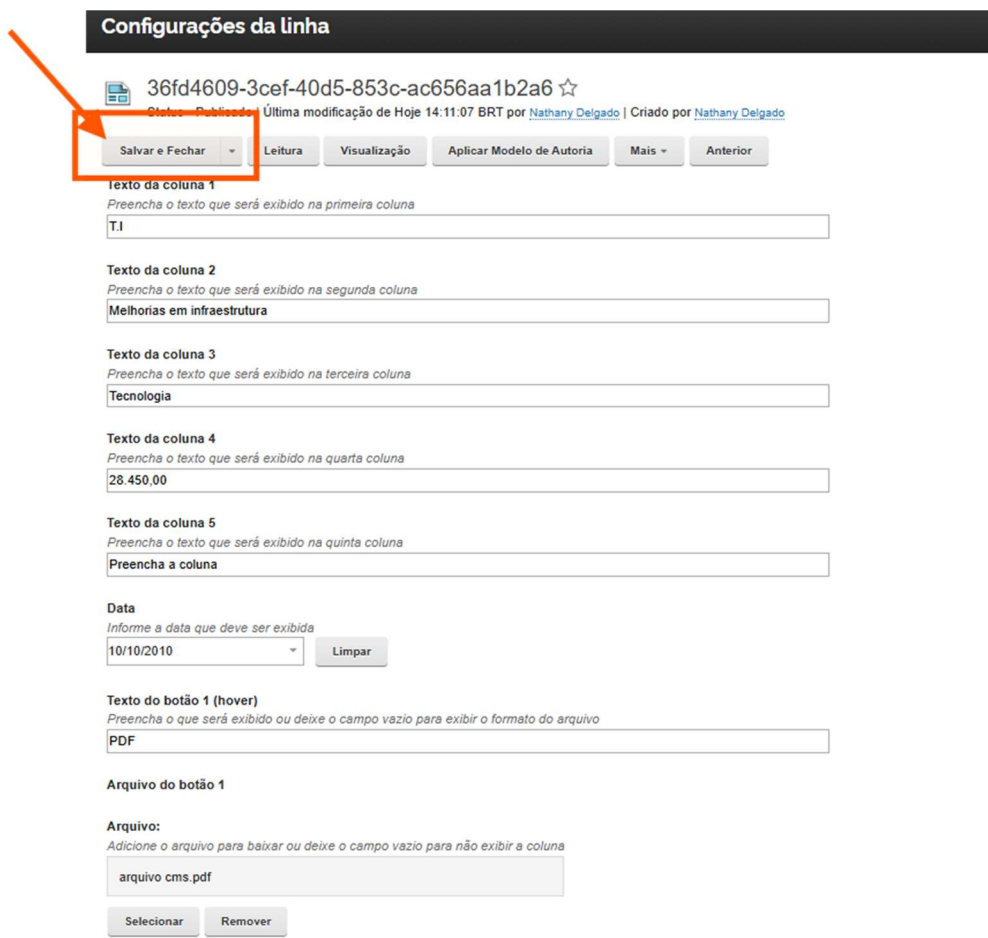
Preencha o que será exibido ou deixe o campo vazio para exibir o formato do arquivo

Arquivo do botão 1**Arquivo:**

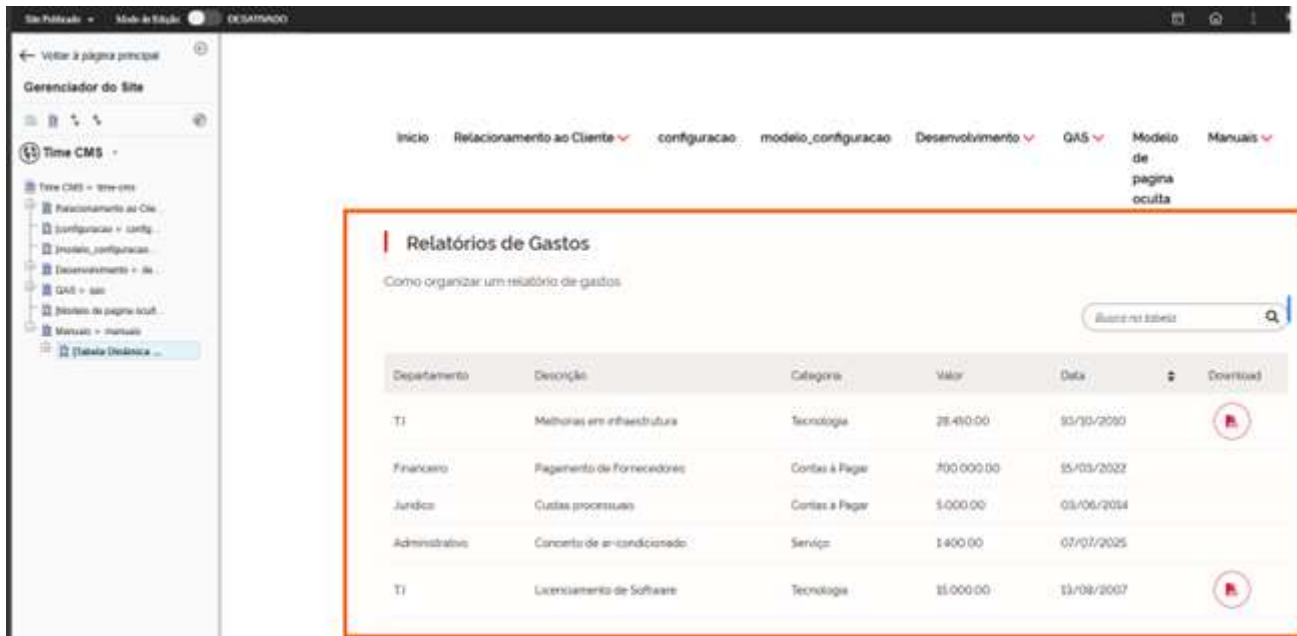
Adicione o arquivo para baixar ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna



3.4.5 Após inserir as informações de registros das colunas bem como o documento desejado clique em “salvar e Fechar”:



Resultado das configurações realizadas:



The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar is titled 'Gerenciador do Site' and contains a 'Time CMS' menu with various options. The main content area has a navigation bar with links like 'Início', 'Relacionamento ao Cliente', 'configuracao', 'modelo_configuracao', 'Desenvolvimento', 'GAS', 'Modelo de pagina oculta', and 'Manuais'. The central focus is a section titled 'Relatórios de Gastos' with a subtitle 'Como organizar um relatório de gastos'. Below this is a search bar and a table with the following data:

Departamento	Descrição	Categoria	Valor	Data	Download
TI	Melhorias em infraestrutura	Tecnologia	28.490,00	30/10/2020	[Download]
Financeiro	Pagamento de Fornecedores	Contas a Pagar	700.000,00	31/03/2022	[Download]
Jurídico	Custas processuais	Contas a Pagar	5.000,00	03/06/2024	[Download]
Administrativo	Concerto de ar-condicionado	Serviço	1.400,00	07/07/2025	[Download]
TI	Licenciamento de Software	Tecnologia	15.000,00	13/08/2007	[Download]

Importante: O componente da tabela dinâmica permite o envio de até **6 documentos**, aceitando as seguintes extensões: **WEBP, SVG, PNG, GIF, TIF, TIFF, JPG, JPEG, WEBM, OGV, MP4, PDF, XLS, ZIP, DOCX, PPTX, DOC, PPT, XLSX, ODT e ODS.**

Cada arquivo deve ter **tamanho máximo de 50 MB.**

Para documentos que ultrapassem esse limite, a equipe do CMS disponibiliza o **RAG (Repositório para Arquivos Gerais)** — uma ferramenta que permite o upload de arquivos maiores. Nesse caso, utilize o **link gerado no RAG** para configurar a opção de download.

3.5 Opções de Upload

Para o envio de múltiplos documentos, siga os passos abaixo:

3.5.1 Preencha o nome que será exibido "no texto do botão (hover)" ou, caso prefira, deixe o campo em branco para que o sistema utilize automaticamente o nome dos arquivos enviados. Em seguida, selecione os documentos desejados.

Texto do botão 1 (hover)

Preencha o que será exibido ou deixe o campo vazio para exibir o formato do arquivo

Arquivo do botão 1

Arquivo:

Adicione o arquivo para baixar ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Selecionar



Após selecionar o arquivo, ele será direcionado para a área correspondente no DAM.

The screenshot shows the 'Insert Media' interface in a DAM system. At the top, there are buttons for 'Carregar' and 'Criar conjunto', a search bar with 'time-cms' and 'Tudo', and a view toggle. Below, the breadcrumb is 'Início > Time-CMS (13 itens)'. The 'Recursos digitais' section shows three collections: 'Teste - monitoramento' (1 conjunto, 7 Ativos), 'imagens' (1 Conjunto, 7 Ativos), and 'Teste - Fundação CASA' (4 Ativos). The 'Ativos' section shows 10 items, including '2Relacaoveiculos.csv', 'arquivo_simples.json', 'arquivo_excel_7.xlsx', 'MicrosoftTeams-video (2...)', and 'arquivo cms.pdf'. There are also thumbnails for images and charts.

Arquivo do botão 1

Arquivo:

Adicione o arquivo para baixar ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Uri do botão 1:

Informe uma URL com permissão de acesso liberado ou deixe o campo vazio

Atenção: ao preencher uma URL e um arquivo, o arquivo será exibido

Conforme é possível observar nas imagens abaixo, é permitido o envio de até seis documentos simultaneamente.

Arquivo do botão 2

Arquivo:
Adicione o arquivo para baixar ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Exemplo_certificado_manutencao.png

▶ **Detalhes**

Uri do botão 2:
Informe uma URL com permissão de acesso liberado ou deixe o campo vazio

Atenção: ao preencher uma URL e um arquivo, o arquivo será exibido

Texto do botão 3 (hover)
Preencha o que será exibido ou deixe o campo vazio para exibir o formato do arquivo

XLS

Arquivo do botão 3

Arquivo:
Adicione o arquivo para baixar ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Relatorio_Consumo_Memoria_Servidor_Jul_Set_2025.xlsx

Arquivo do botão 4

Arquivo:

Adicione o arquivo para baixar ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Apresentacao_Orcamentos_Exemplo.pptx

Selecionar

Remover

» **Detalhes**

Url do botão 4:

Informe uma URL com permissão de acesso liberado ou deixe o campo vazio

Atenção: ao preencher uma URL e um arquivo, o arquivo será exibido

Texto do botão 5 (hover)

Preencha o que será exibido ou deixe o campo vazio para exibir formato do arquivo

Arquivo do botão 5

Arquivo:

Adicione o arquivo para baixar ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Selecionar

Url do botão 5:

Informe uma URL com permissão de acesso liberado ou deixe o campo vazio

Atenção: ao preencher uma URL e um arquivo, o arquivo será exibido

Texto do botão 6 (hover)

Preencha o que será exibido ou deixe o campo vazio para exibir o formato do arquivo

Arquivo do botão 6

Arquivo:

Adicione o arquivo para baixar ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Selecionar

Url do botão 6:

Informe uma URL com permissão de acesso liberado ou deixe o campo vazio

Atenção: ao preencher uma URL e um arquivo, o arquivo será exibido

3.5.3 Após selecionar todos os arquivos que deseja incluir, clique em Salvar e Fechar.

Salvar e Fechar

Leitura

Visualização

Aplicar Modelo de Autoria

Mais

Anterior

* Campos Obrigatórios

Retornando à página de inclusão de linhas:





3.5.4 Clique no ícone correspondente ao download do contrato.

tabela-dinamica-2-0 (Especificado)

Preencha os campos para serem exibidos ou deixe vazio para não exibi-los.

Este relatório apresenta de forma organizada e objetiva o registro das despesas realizadas. Ele reúne informações essenciais para análise, controle e transparência dos gastos, permitindo uma visão clara e estruturada dos recursos utilizados.

Pesquisar

Departamento	Descrição	categoria	Valor	Data	Baixar o Contrato
TI	Melhorias em infraestrutura	Tecnologia	28.450,00	10/10/2010	 
Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna		 

Para adicionar uma linha, clique no botão

Fala SP

3.5.5 Será exibida a área contendo todos os arquivos enviados.

Baixar arquivos



Fechar

3.6 Excluir Conteúdo

Como remover itens (ex.: linha, botão, coluna):

3.6.1 Para remover itens, basta excluir o texto correspondente na linha. Dessa forma, o registro deixará de ser exibido, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Configurações da linha

Bibliotecas > magna_content > Conteúdo > equipe_magna > Nathany > relatório_de_despesas > 506927c0-5e21-455a-a3c9-1be0e5fa0ecb



506927c0-5e21-455a-a3c9-1be0e5fa0ecb ☆

Status - Publicado | Última modificação de Hoje 10:37:00 BRT por [Nathany Delgado](#) | Criado por [Nathany Delgado](#)

Salvar e Fechar ▾

Leitura

Visualização

Aplicar Modelo de Autoria

Mais ▾

Anterior

Texto da coluna 1

Preencha o texto que será exibido na primeira coluna

TI

Texto da coluna 2

Preencha o texto que será exibido na segunda coluna

Texto da coluna 3

Preencha o texto que será exibido na terceira coluna

GESTÃO

Texto da coluna 4

Preencha o texto que será exibido na quarta coluna

Preencha a coluna

Texto da coluna 5

Preencha o texto que será exibido na quinta coluna

Data

Informe a data que deve ser exibida

10/12/2025 ▾

Limpar

Texto do botão 1 (hover)

3.6.2 Conforme ilustrado na imagem abaixo, a área indicada pela seta corresponde ao campo que foi deixado em branco.

Departamento	Descrição	categoria	Valor	Data
TI		GESTÃO	Preencha a coluna	10/12/2025

3.6.3 Caso prefira não manter dessa forma, basta preencher, na sequência, as informações desejadas, deixando apenas os últimos campos em branco.

Conforme demonstrado na imagem abaixo.

Configurações da linha

Bibliotecas > magna_content > Conteúdo > equipe_magna > Nathany > relatório_de_despesas > 5cfd81e9-26f4-4eee-84a9-11f1645399b9

5cfd81e9-26f4-4eee-84a9-11f1645399b9 ☆
Status - Publicado | Última modificação de Hoje 10:36:27 BRT por [Nathany Delgado](#) | Criado por [Nathany Delgado](#)

Salvar e Fechar | Leitura | Visualização | Aplicar Modelo de Autoria | Mais | Anterior

Texto da coluna 1
Preencha o texto que será exibido na primeira coluna
TI

Texto da coluna 2
Preencha o texto que será exibido na segunda coluna
Gestão

Texto da coluna 3
Preencha o texto que será exibido na terceira coluna
Informação

Texto da coluna 4
Preencha o texto que será exibido na quarta coluna

Texto da coluna 5
Preencha o texto que será exibido na quinta coluna

Data
Informe a data que deve ser exibida
10/12/2025 | Limpar

Texto do botão 1 (hover)
Preencha o que será exibido ou deixe o campo vazio para exibir o formato do arquivo

3.6.4 Resultando dessa configuração.

Este relatório apresenta de forma organizada e objetiva o registro das despesas realizadas. Ele reúne informações essenciais para análise, controle e transparência dos gastos, permitindo uma visão clara e estruturada dos recursos utilizados

Pesquisar C

Departamento	Descrição	categoria	Valor	Data	
TI		GESTÃO	Preencha a coluna	10/12/2025	x
TI	Gestão	Informação		10/12/2025	x

4. Regras de Configuração

- 1- Os elementos opcionais (cores, labels e textos auxiliares) devem ser opcionais.
- 2- Caso não haja configuração, o respectivo elemento não deverá ser apresentado na interface.
- 3- As colunas somente serão exibidas quando possuírem conteúdo preenchido.

- 4- A coluna de data deve permanecer fixa.
- 5- A coluna de downloads deve permanecer fixa.
- 6- O campo de busca deverá ser exibido somente se existir texto configurado para este elemento.
- 7- Caso um botão possua arquivo e URL configurados, deverá ser exibido prioritariamente o arquivo.
- 8- A exibição dos elementos deve seguir critérios de prioridade e preenchimento, garantindo consistência na apresentação das informações.
- 9- Em situações de conflito entre fontes de conteúdo, o DAM terá prioridade sobre outras origens.





5. Observações


Os itens inseridos na tabela dinâmica seguem a sua ordem de inserção. Não é possível reorganizar a ordem das linhas de outra maneira nessa versão. Ao visualizar a página, o visitante consegue ordenar por data manualmente (caso a coluna data esteja sendo usada).

A solução seria criar as linhas e depois ir populando (nomeando).


Exemplo prático

Conforme pode ser observado na imagem abaixo, foi criada a primeira linha com a indicação "TI". Caso seja necessário incluir novas linhas relacionadas a esse segmento, deverão ser adicionadas quantas forem necessárias. O mesmo procedimento deve ser aplicado aos demais segmentos, conforme ilustrado na imagem.

Departamento	Descrição	categoria	Valor	Data	
TI	Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna		 
Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna		 
Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna		 
FINANCEIRO	Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna		 
Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna		 
Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna		 



Para adicionar uma linha, clique no botão.



Todos os direitos deste manual e dos componentes do CMS são do **cms.sp.gov.br**

Contato para dúvidas

Email para contato: suporte.cms@apoioprodesp.sp.gov.br