



Manual de Componentes CMS

TABELA DINÂMICA

Versão 2.0

Índice

1. Introdução.....	3
2. Estrutura do Componente	4
2.1 Composição do componente	5
2.2 Sugestões de layout.....	6
3. Funcionalidades.....	7
3.1 Inserir Componente.....	7
3.2 Apresentação do Formulário de Edição - Colunas.....	12
3.3 Edição de Colunas.....	12
3.4 Edição das Linhas.....	15
3.5 Opções de Upload	20
3.6 Excluir Conteúdo.....	24
4. Regras de Configuração	26
5. Observações.....	27

1. Introdução

1.1 O que é o componente?

A **Tabela Dinâmica** possibilita organizar e exibir informações de maneira clara e eficiente em formato tabular, que é amplamente reconhecido como um dos melhores meios para estruturar dados. Esse formato garante uma disposição padronizada, com linhas representando registros e colunas correspondendo a atributos, o que proporciona maior clareza, consistência e facilidade na interpretação das informações.

1.2 Para que serve?

A Tabela Dinâmica é indicada quando há necessidade de organizar informações de forma clara e estruturada, permitindo ao leitor localizar dados específicos com facilidade. Elas são muito úteis em situações que envolvem números, categorias ou informações repetitivas, como listas de preços, cronogramas e relatórios. Além disso, favorecem a comparação direta entre itens, já que permitem visualizar diferenças e semelhanças rapidamente.

1.3 Exemplo prático

Imagine um cenário em que o site de uma secretaria ou órgão público precise disponibilizar ao cidadão um espaço para acesso rápido, fácil e eficiente a informações de auditoria — como, por exemplo, relatórios de gastos. Nesse contexto, o uso de um componente de tabela dinâmica surge como solução ideal, atendendo não apenas a essa necessidade, mas também **abrange diversas outras demandas** que se enquadram nesse escopo ou em escopos semelhantes.

2. Estrutura do Componente

MENU HCL

1 Preencha os campos que serão exibidos.

1 | Informe o título

Preencha o conteúdo do parágrafo. 2

7 Buscar na tabela

3 Coluna 1	Coluna 2	Coluna 3	Coluna 4	Data 6
Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor sit amet	Lorem ipsum dolor	Lorem ipsum dolor	00/00/0000 5

Para adicionar uma linha, clique no botão.

4

Coluna 1	Coluna 2	Coluna 3	Coluna 4	Baixar
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur	Lorem ipsum dolor	Lorem ipsum dolor	8 9

2.1 Composição do componente

O componente de Tabela Dinâmica é modular e intuitivo, desenvolvido para oferecer maior autonomia ao usuário na apresentação das informações. Ele permite que os dados sejam exibidos de forma padronizada, organizada e objetiva. A seguir, destacamos algumas disposições gerais e iniciais sobre o funcionamento desse componente:

1. "Na tabela dinâmica é possível inserir um título. Caso existam outras tabelas em páginas diferentes, é possível personalizar os nomes para separar os assuntos específicos. "
2. Além disso na tabela dinâmica nós podemos adicionar um texto introdutório logo abaixo do título da tabela para apresentar uma breve descrição do que se trata a determinada tabela.
3. A exibição dos títulos das colunas no componente de Tabela Dinâmica segue um padrão semelhante ao utilizado em outras ferramentas de tabulação.
4. O componente exibe, logo abaixo dos títulos das colunas, o ícone de adição "+", que permite inserir novas linhas sempre que necessário.
5. Para editar uma linha, basta Clicar no ícone de "lápiz" localizado na extremidade direita, que permite realizar as alterações necessárias.
6. Em situações em que seja necessário alterar a ordem das datas, o ícone de **ordenação** permite reorganizar a listagem de acordo com a preferência do usuário, exibindo os registros do mais recente para o mais antigo ou do mais antigo para o mais recente.
7. O campo de busca facilita a recuperação de informações. Ao digitar uma palavra específica, o componente retorna todas as linhas que contenham a respectiva palavra.
8. Além de editar e adicionar linhas, também é possível anexar documentos para download. Os formatos aceitos são: CSV, XLSX, DOCX, PDF e PowerPoint.

2.2 Sugestões de layout

Algumas possíveis variações do componente Tabela Dinâmica.

“Com o título, o texto do parágrafo, as colunas, a data e o arquivo para download devidamente preenchidos.”

The screenshot shows the CMS GOV.BR interface. On the left is a sidebar with a tree view under 'Gerenciador do Site' and 'Time CMS'. The main content area has a header with the CMS GOV.BR logo and a navigation menu. Below the header, there's a section titled 'Relatórios de Gastos' with a subtitle 'Como organizar um relatório de gastos'. A search bar labeled 'Busca na tabela' is present. Below it is a table with the following data:

Departamento	Descrição	Categoria	Valor	Data	Download
TI	Melhorias em infraestrutura	Tecnologia	28.450,00	10/10/2010	

“Com o texto do parágrafo e as colunas, a data e o arquivo para download devidamente preenchidos.”

This screenshot is identical to the one above, showing the same CMS GOV.BR interface with the 'Relatórios de Gastos' section and a table containing one row of data.

Departamento	Descrição	Categoria	Valor	Data	Download
TI	Melhorias em infraestrutura	Tecnologia	28.450,00	10/10/2010	

“Com as colunas e a data devidamente preenchidas.”

This screenshot shows the CMS GOV.BR interface with the same 'Relatórios de Gastos' section, but the table now contains two rows of data:

Departamento	Descrição	Categoria	Valor	Data	Download
TI	Melhorias em infraestrutura	Tecnologia	28.450,00	10/10/2010	
Financeiro	Pagamento de Fornecedores	Contas a Pagar	700.000,00	15/03/2022	

“Com o título e as colunas devidamente preenchidas, porém sem data e download”



The screenshot shows a CMS interface with a sidebar on the left containing a tree view with items like 'QAS <- gas', 'Modelo de pagina ocult...', 'Manuais <- manuais', and 'Tabela Dinâmica...'. The main content area is titled 'Relatórios de Gastos' and features a search bar labeled 'Busca na tabela'. Below the search bar is a table with three columns: 'Departamento', 'Descrição', and 'Categoria'. The table contains one row with the following data: 'TI' in the 'Departamento' column, 'Melhorias em infraestrutura' in the 'Descrição' column, and 'Tecnologia' in the 'Categoria' column. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1'.

Departamento	Descrição	Categoria
TI	Melhorias em infraestrutura	Tecnologia

3. Funcionalidades

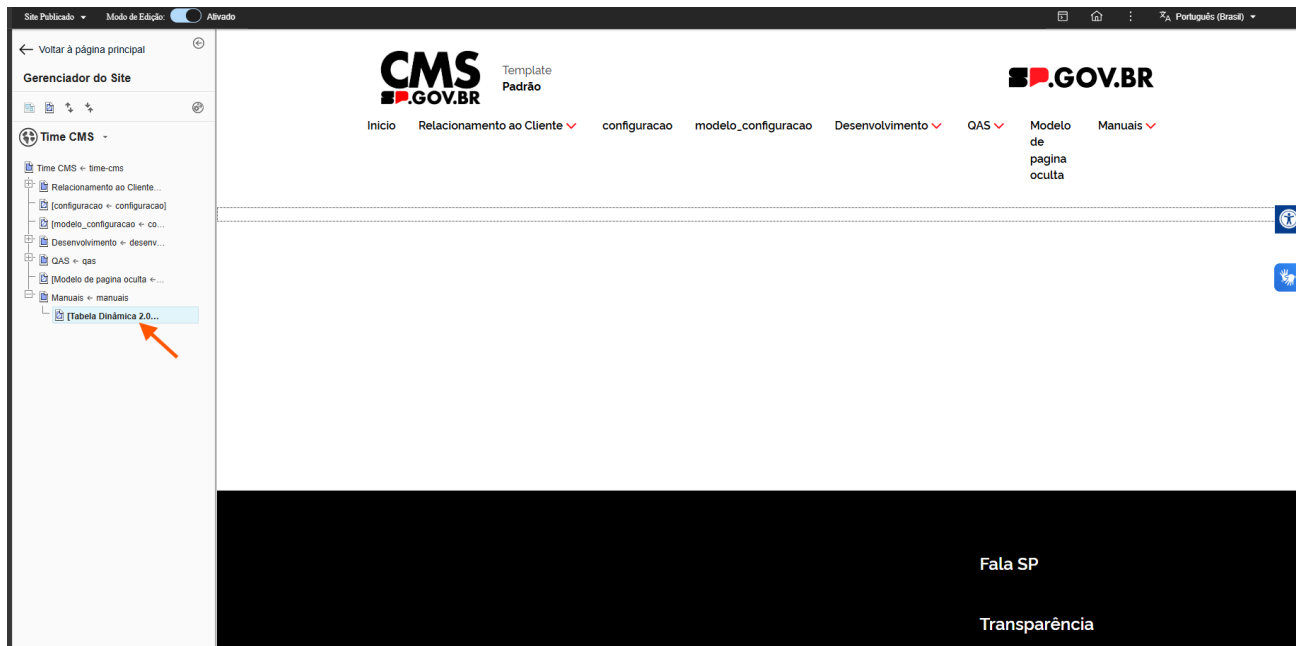
Nesta seção, daremos início ao passo a passo para adicionar o componente de **Tabela Dinâmica** em uma página do CMS. Para fins de aprendizagem e melhor compreensão do recurso, utilizaremos como exemplo **“Tabela Dinâmica 2.0”**, demonstrando como organizar e apresentar as informações de maneira clara e acessível.

3.1 Inserir Componente

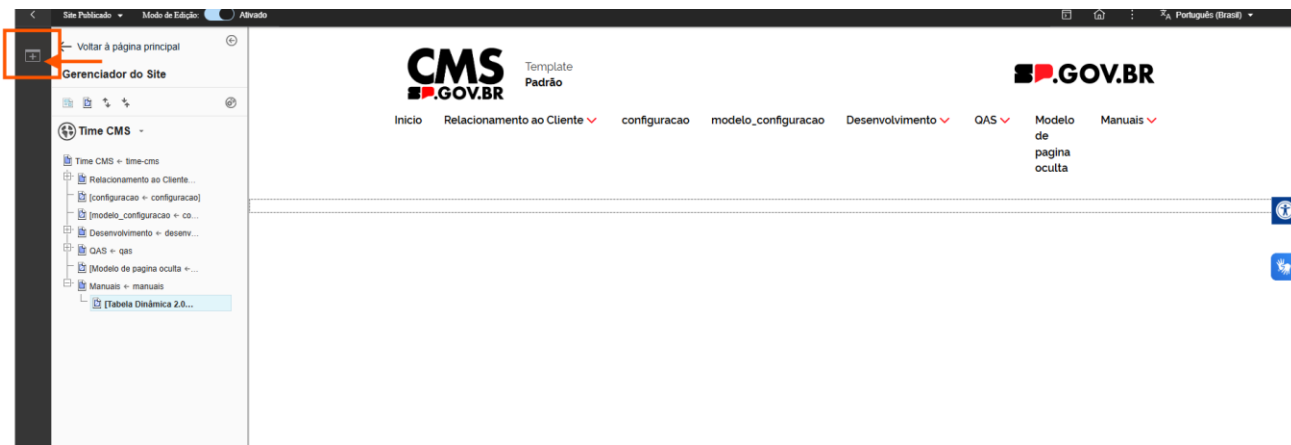
3.1.1 Após acessar o CMS, habilite o **modo de edição** da página, disponível **no topo da tela**.



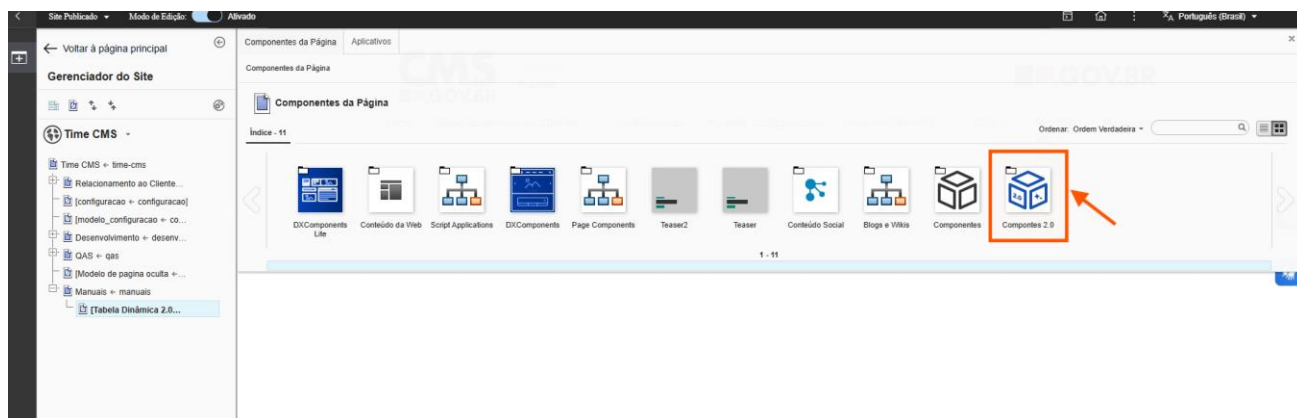
3.1.2 Clique na página que deseja inserir o componente, no caso do exemplo desse manual será utilizado a página **"Tabela Dinâmica 2.0"**:



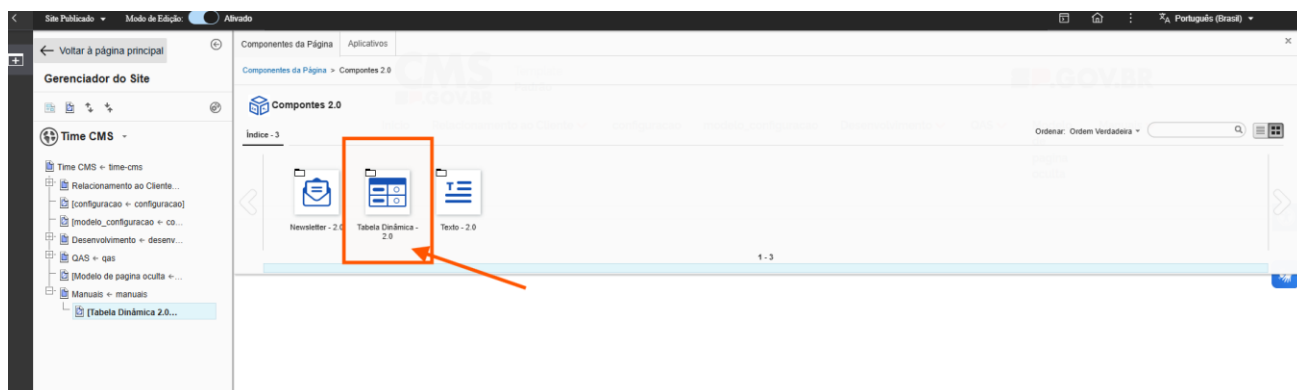
3.1.3 Na extremidade do canto superior esquerdo clique no ícone de adição "+":



3.1.4 Clique no ícone da paleta de “componentes 2.0”:



3.1.5 Clique no ícone da tabela dinâmica 2.0:



3.1.6 Clique no ícone de adição "+" ou clique **no** ícone para incluir o componente na tela, após o reload clique no ícone de "X" para fechar a tela de paleta de componentes:



3.1.7 Para adicionar um Título à tabela dinâmica, clique no primeiro campo disponível para a inserção do Texto.

O campo de título desse componente aceita até **100 caracteres**:



3.1.8 Para incluir uma **descrição introdutória da tabela**, clique no **segundo campo** e insira o conteúdo desejado.

O campo de descrição desse componente aceita até **250 caracteres**:



Importante: Em ambas as situações deve-se considerar as palavras com acentuação para definir o limite de caracteres, pois uma letra acentuada corresponde a dois caracteres na contagem total.

3.2 Apresentação do Formulário de Edição - Colunas

Após a inserção das informações de apresentação da **Tabela Dinâmica**, passamos para a **etapa de configuração**. Nesse momento, são definidos o **número de colunas**, o **nome de cada uma**, as **cores aplicadas aos detalhes e botões**, além da indicação de **quais colunas serão exibidas na versão mobile**.

3.2.1 Para configurar as quantidades e nomes de colunas clique no ícone de toggle que fica ao lado direito da tela:



3.3 Edição de Colunas

Para facilitar o entendimento sobre o uso do componente de tabela dinâmica, vamos analisar um exemplo prático utilizando dados fictícios. A tabela abaixo será utilizada apenas como ilustração.

Layout da Tabela

A	B	C	D	E	F
Departamento	Descrição	Categoria	Valor	Data	Botão de Download
T.I	Melhorias em infraestrutura	Tecnologia	28.450,00	10/10/2010	Possibilidade de colocar o contrato Anexado
Financeiro	Pagamento de Fornecedores	Contas à Pagar	700.000,00	15/03/2022	Possibilidade de colocar o contrato Anexado
Jurídico	Custas processuais	Contas à Pagar	5.000,00	03/06/2014	Possibilidade de colocar o contrato Anexado
Administrativo	Concerto de ar-condicionado	Serviço	1.400,00	07/07/2025	Possibilidade de colocar o contrato Anexado
T.I	Licenciamento de Software	Tecnologia	15.000,00	13/08/2007	Possibilidade de colocar o contrato Anexado

3.3.1 Clique no **campo de texto** de cada coluna e insira o respectivo nome. As colunas que não forem preenchidas **aparecerão como campos vazios no modo de edição**, mas **não serão exibidas em Produção**.

Configurações da tabela

Bibliotecas > time-cms > Conteúdo > time-cms > manuais > tabela-dinamica2-0 > tabela-dinamica-2-0

 **tabela-dinamica-2-0** ☆

Status - Publicado | Última modificação de Hoje 16:13:22 BRT por [Nathany Delgado](#) | Criado por [Nathany Delgado](#)

Salvar e Fechar

Mostrar Campos Ocultos

Anterior

Texto da busca

Informe o texto que será exibido se desejar que exista busca na tabela

Busca na tabela

Coluna 1

Informe o título ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Departamento

Coluna 2

Informe o título ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Descrição

Coluna 3

Informe o título ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Categoria

Coluna 4

Informe o título ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Valor

Coluna 5

Informe o título ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Coluna de data

Informe o título ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Data

Coluna de botões

Informe o título da coluna. Ela sempre será exibida se houver botão em uma linha

Download

3.3.2 Clique nas colunas que serão apresentadas na versão mobile, no caso deste exemplo serão as colunas **"Departamento"** e **"Valor"**.

Selecione as duas colunas para exibição em dispositivos móveis.

Selecione as duas colunas que serão exibidas nos dispositivos móveis. Atenção! Só serão exibidas as colunas com título preenchido ou botão adicionado.

☒ Exibir coluna 1 na versão mobile

☐ Exibir coluna 2 na versão mobile

☐ Exibir coluna 3 na versão mobile

☒ Exibir coluna 4 na versão mobile

☐ Exibir coluna 5 na versão mobile

☐ Exibir coluna de data na versão mobile

3.3.3 Utilizando códigos hexadecimais defina as cores dos detalhes e as cores dos botões de download, para esse manual usaremos uma tonalidade de Roxo (b700bf):

Cor do detalhe

Cor do detalhe do título da tabela. Preencha para alterar o padrão.

Cor dos botões

Cor dos botões da tabela. Preencha para alterar o padrão.

3.3.4 Feitas todas as edições clique em **“Salvar e Fechar”**.



Resultado das configurações realizadas:

Site Publicado | Modo de Edição: DESATIVADO

← Voltar à página principal

Gerenciador do Site

Time CMS

- Time CMS ← time-cms
 - Relacionamento ao Clien...
 - [configuracao ← config...
 - [modelo_configuracao...
 - Desenvolvimento ← de...
 - QAS ← qas
 - [Modelo de pagina ocult...
 - Manuais ← manuais
 - [Tabela Dinâmica ...]

CMS.GOV.BR Template Padrão

Início | Relacionamento ao Cliente | configuracao | modelo_configuracao | Desenvolvimento | QAS | Modelo de pagina oculta | Manuais

Relatórios de Gastos

Como organizar um relatório de gastos

Busca na tabela

Departamento	Descrição	Categoria	Valor	Data	Download
--------------	-----------	-----------	-------	------	----------

3.4 Edição das Linhas

Para ter acesso as linhas e configurações possíveis de inserção de Registros clique no ícone de adição "+" azul que fica na parte Central do componente logo abaixo das colunas.

3.4.1 Será adicionada uma linha a tabela dinâmica, para ter acesso ao formulário de edição clique no ícone de "lápis" na extremidade direita do componente:

Site Publicado | Modo de Edição: Ativo

← Voltar à página principal

Gerenciador do Site

Time CMS

- Time CMS ← time-cms
 - Relacionamento ao Clien...
 - [configuracao ← config...
 - [modelo_configuracao...
 - Desenvolvimento ← de...
 - QAS ← qas
 - [Modelo de pagina ocult...
 - Manuais ← manuais
 - [Tabela Dinâmica ...]

Para adicionar uma linha, clique no botão +

Visualizador do Conteúdo da Web

Preencha os campos para serem exibidos ou deixe vazio para não exibi-los.

Relatórios de Gastos

Como organizar um relatório de gastos

Busca na tabela

Departamento	Descrição	Categoria
--------------	-----------	-----------

1

3.4.2 Preencha as linhas com os registros respectivos as colunas existentes:

Bibliotecas > time-cms > Conteúdo > time-cms > manuais > tabela-dinamica2-0 > 36fd4609-3cef-40d5-853c-ac656aa1b2a6



36fd4609-3cef-40d5-853c-ac656aa1b2a6 ☆

Status - Publicado | Última modificação de Hoje 14:06:17 BRT por [Nathany Delgado](#) | Criado por [Nathany Delgado](#)

Salvar e Fechar ▾

Leitura

Visualização

Aplicar Modelo de Autoria

Mais ▾

Anterior

Texto da coluna 1

Preencha o texto que será exibido na primeira coluna

T.I

Texto da coluna 2

Preencha o texto que será exibido na segunda coluna

Melhorias em infraestrutura

Texto da coluna 3

Preencha o texto que será exibido na terceira coluna

Tecnologia

Texto da coluna 4

Preencha o texto que será exibido na quarta coluna

28.450,00

Texto da coluna 5

Preencha o texto que será exibido na quinta coluna

Preencha a coluna

Data

Informe a data que deve ser exibida

10/10/2010 ▾

Limpar

3.4.3 Nos campos identificados como **"Texto do botão 1 (hover)"**, insira o nome do documento que será disponibilizado para download.

Texto do botão 1 (hover)

Preencha o que será exibido ou deixe o campo vazio para exibir o formato do arquivo

PDF

3.4.4 Inclua o arquivo desejado, nesta etapa é possível utilizar links para documentos que estão em outros sites além de ser possível também utilizar o link do RAG caso o respectivo documento esteja hospedado no RAG. Para os fins deste manual iremos realizar um UPLAOD de arquivo direto do DAM.

Configurações da linha

memórias em infraestrutura

Texto da coluna 3

Preencha o texto que será exibido na terceira coluna

Tecnologia

Texto da coluna 4

Preencha o texto que será exibido na quarta coluna

28.450,00

Texto da coluna 5

Preencha o texto que será exibido na quinta coluna

Preencha a coluna

Data

Informe a data que deve ser exibida

10/10/2010

Limpar

Texto do botão 1 (hover)

Preencha o que será exibido ou deixe o campo vazio para exibir o formato do arquivo

PDF

Arquivo do botão 1

Arquivo:

Adicione o arquivo para baixar ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Selecionar

Insert Media

Recursos digitais

[Carregar](#) [Criar conjunto](#)

[Início](#) > [Time-CMS \(13 itens\)](#)

Ordenar por: **Data**

PDF

arquivo cms.pdf

Banner01.jpg

Banner01.jpg

aaa66dca-2d1d-421...

aaa66dca-2d1d-421...

arquivo_simples.xlsx

arquivo_simples.xlsx

Propriedades

PDF

Não é possível pré-visualizar

Atualmente, a pré-visualização de um arquivo PDF não é suportada. Transfira o arquivo para verificar o ativo.

Nome*

arquivo cms

Localização

Time-CMS

Tipo MIME

application/pdf

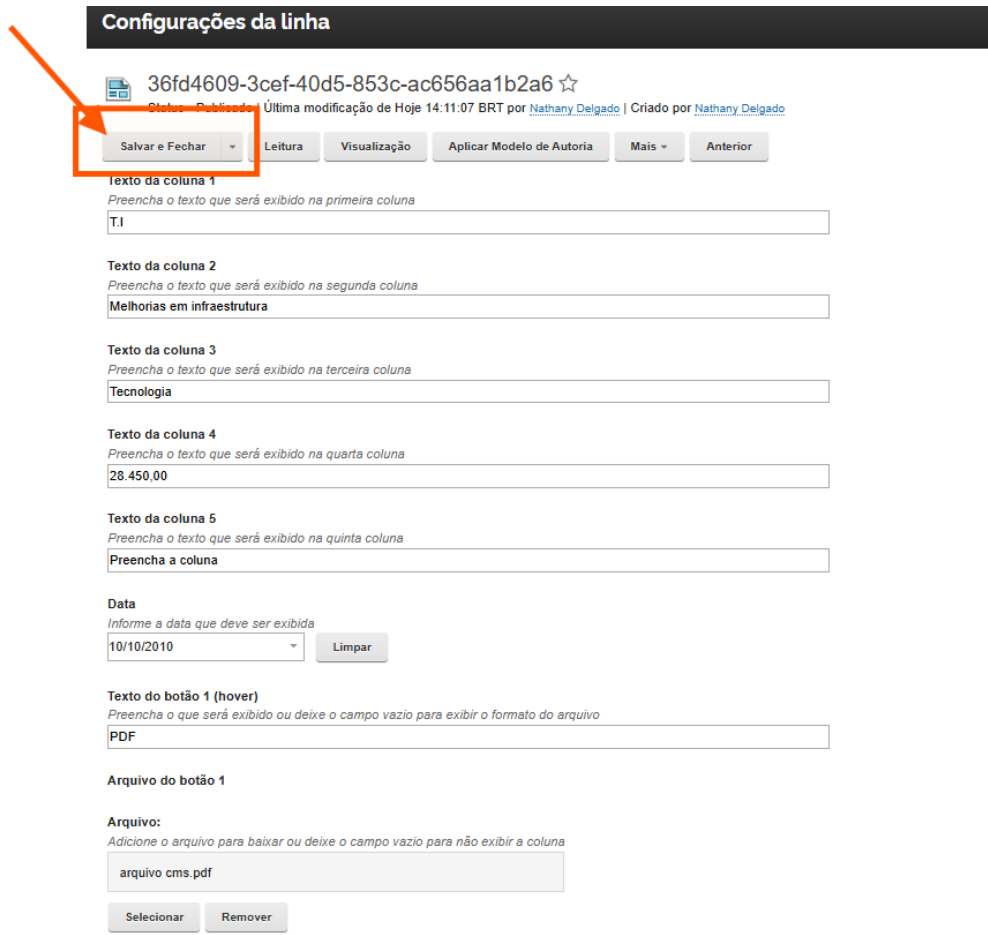
Tamanho do arquivo

270,1 KB

Dimensões

[Cancelar](#) [Selecionar](#)

3.4.5 Após inserir as informações de registros das colunas bem como o documento desejado clique em **“salvar e Fechar”**:



Configurações da linha

36fd4609-3cef-40d5-853c-ac656aa1b2a6 ☆
Status: Publicado Última modificação de Hoje 14:11:07 BRT por [Nathany Delgado](#) | Criado por [Nathany Delgado](#)

Salvar e Fechar Leitura Visualização Aplicar Modelo de Autoria Mais Anterior

Texto da coluna 1
Preencha o texto que será exibido na primeira coluna
T.I

Texto da coluna 2
Preencha o texto que será exibido na segunda coluna
Melhorias em infraestrutura

Texto da coluna 3
Preencha o texto que será exibido na terceira coluna
Tecnologia

Texto da coluna 4
Preencha o texto que será exibido na quarta coluna
28.450,00

Texto da coluna 5
Preencha o texto que será exibido na quinta coluna
Preencha a coluna

Data
Informe a data que deve ser exibida
10/10/2010 Limpar

Texto do botão 1 (hover)
Preencha o que será exibido ou deixe o campo vazio para exibir o formato do arquivo
PDF

Arquivo do botão 1

Arquivo:
Adicione o arquivo para baixar ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna
arquivo cms.pdf

Selecionar Remover

Resultado das configurações realizadas:

Site Publicado | Modo de Edição: DESATIVADO

Gerenciador do Site

Time CMS

- Time CMS <- time-cms
- Relacionamento ao Clien...
- [configuracao <- config...
- [modelo_configuracao...
- Desenvolvimento <- de...
- QAS <- qas
- [Modelo de pagina ocult...
- Manuais <- manuais
- [Tabela Dinâmica ...

CMS GOV.BR Template Padrão

Início Relacionamento ao Cliente configuração modelo_configuracao Desenvolvimento QAS Modelo de pagina oculta Manuais

Relatórios de Gastos

Como organizar um relatório de gastos

Busca na tabela

Departamento	Descrição	Categoria	Valor	Data	Download
T.I	Melhorias em infraestrutura	Tecnologia	28.450,00	10/10/2010	
Financeiro	Pagamento de Fornecedores	Contas a Pagar	700.000,00	15/03/2022	
Juridico	Custas processuais	Contas a Pagar	5.000,00	03/06/2014	
Administrativo	Concerto de ar-condicionado	Serviço	1.400,00	07/07/2025	
T.I	Licenciamento de Software	Tecnologia	15.000,00	13/08/2007	

Importante: O componente da tabela dinâmica permite o envio de até **6 documentos**, aceitando as seguintes extensões: **WEBP, SVG, PNG, GIF, TIF, TIFF, JPG, JPEG, WEBM, OGV, MP4, PDF, XLS, ZIP, DOCX, PPTX, DOC, PPT e XLSX**.

Cada arquivo deve ter **tamanho máximo de 50 MB**.

Para documentos que ultrapassem esse limite, a equipe do CMS disponibiliza o **RAG (Repositório para Arquivos Gerais)** — uma ferramenta que permite o upload de arquivos maiores. Nesse caso, utilize o **link gerado no RAG** para configurar a opção de download.

3.5 Opções de Upload

Para o envio de múltiplos documentos, siga os passos abaixo:

3.5.1 Preencha o nome que será exibido "no texto do botão (hover)" ou, caso prefira, deixe o campo em branco para que o sistema utilize automaticamente o nome dos arquivos enviados. Em seguida, selecione os documentos desejados.

Texto do botão 1 (hover)

Preencha o que será exibido ou deixe o campo vazio para exibir o formato do arquivo

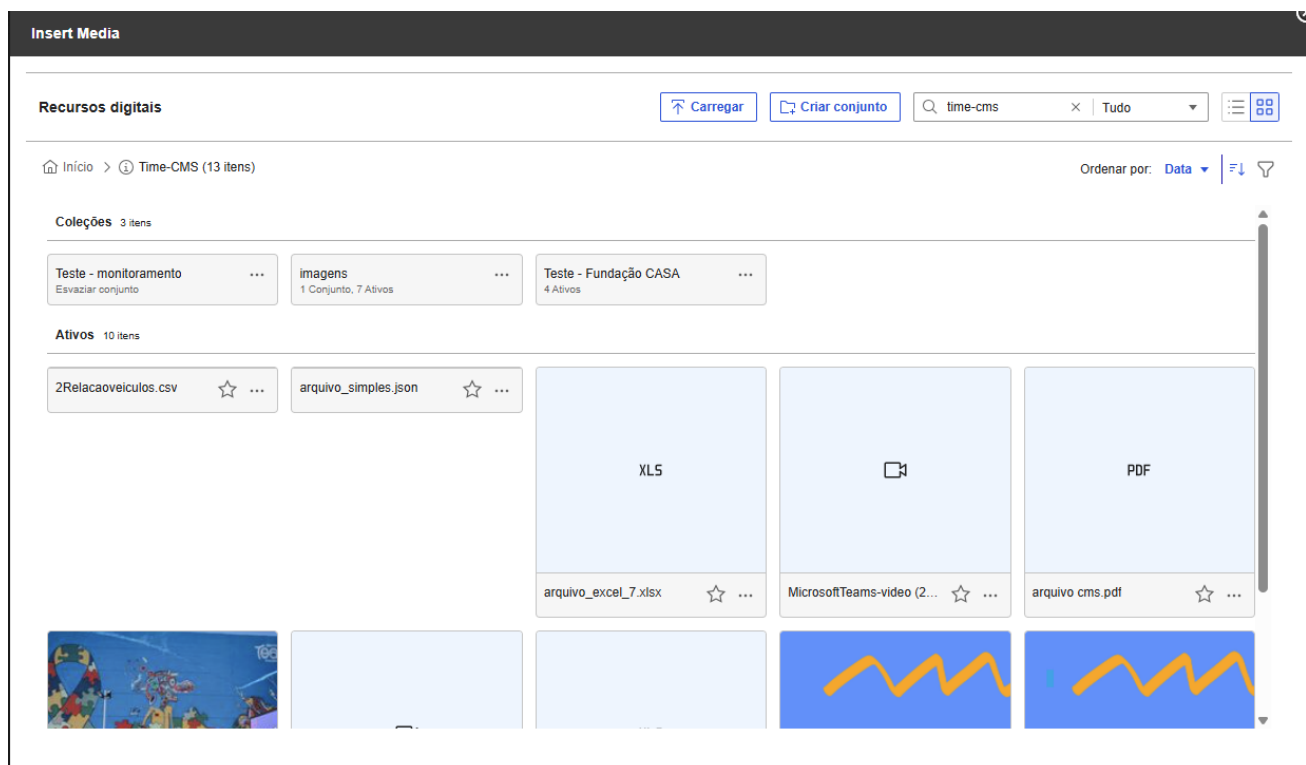
Arquivo do botão 1

Arquivo:

Adicione o arquivo para baixar ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Selecionar

Após selecionar o arquivo, ele será direcionado para a área correspondente no DAM.



Arquivo do botão 1

Arquivo:

Adicione o arquivo para baixar ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Contrato_Prestacao_Servicos_Exemplo.pdf

Selecionar

Remover

Restaurar

Url do botão 1:

Informe uma URL com permissão de acesso liberado ou deixe o campo vazio

Atenção: ao preencher uma URL e um arquivo, o arquivo será exibido

Conforme é possível observar nas imagens abaixo, é permitido o envio de até seis documentos simultaneamente.

Arquivo do botão 2

Arquivo:

Adicione o arquivo para baixar ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Exemplo_certificado_manutencao.png

Selecionar

Remover

Detalhes

Uri do botão 2:

Informe uma URL com permissão de acesso liberado ou deixe o campo vazio

Atenção: ao preencher uma URL e um arquivo, o arquivo será exibido

Texto do botão 3 (hover)

Preencha o que será exibido ou deixe o campo vazio para exibir o formato do arquivo

XLS

Arquivo do botão 3

Arquivo:

Adicione o arquivo para baixar ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Relatorio_Consumo_Memoria_Servidor_Jul_Set_2025.xlsx

Selecionar

Remover

Arquivo do botão 4**Arquivo:**

Adicione o arquivo para baixar ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Apresentacao_Orcamentos_Exemplo.pptx

Selecionar

Remover

Detalhes**Uri do botão 4:**

Informe uma URL com permissão de acesso liberado ou deixe o campo vazio

Atenção: ao preencher uma URL e um arquivo, o arquivo será exibido

Texto do botão 5 (hover)

Preencha o que será exibido ou deixe o campo vazio para exibir o formato do arquivo

Arquivo do botão 5**Arquivo:**

Adicione o arquivo para baixar ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

Selecionar

Uri do botão 5:

Informe uma URL com permissão de acesso liberado ou deixe o campo vazio

Atenção: ao preencher uma URL e um arquivo, o arquivo será exibido

Texto do botão 6 (hover)

Preencha o que será exibido ou deixe o campo vazio para exibir o formato do arquivo

Arquivo do botão 6**Arquivo:**

Adicione o arquivo para baixar ou deixe o campo vazio para não exibir a coluna

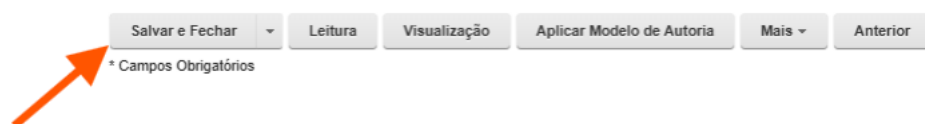
Selecionar

Uri do botão 6:

Informe uma URL com permissão de acesso liberado ou deixe o campo vazio

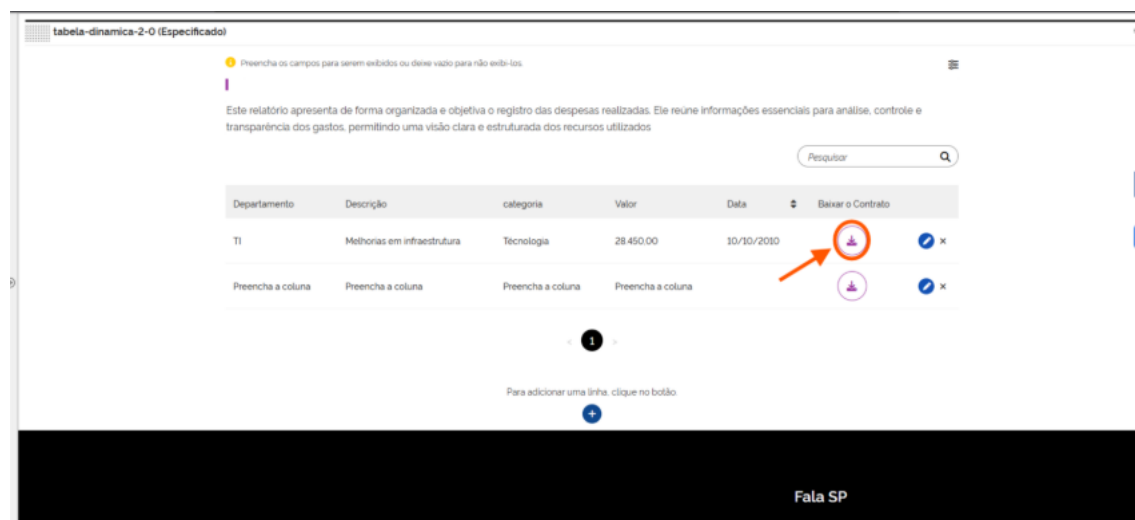
Atenção: ao preencher uma URL e um arquivo, o arquivo será exibido

3.5.3 Após selecionar todos os arquivos que deseja incluir, clique em Salvar e Fechar.



Retornando à página de inclusão de linhas:

3.5.4 Clique no ícone correspondente ao download do contrato.



3.5.5 Será exibida a área contendo todos os arquivos enviados.



3.6 Excluir Conteúdo

Como remover itens (ex.: linha, botão, coluna):

3.6.1 Para remover itens, basta excluir o texto correspondente na linha. Dessa forma, o registro deixará de ser exibido, conforme ilustrado na imagem abaixo.

Configurações da linha

Bibliotecas > magna_content > Conteúdo > equipe_magna > Nathany > relatorio_de_despesas > 506927c0-5e21-455a-a3c9-1be0e5fa0ecb

506927c0-5e21-455a-a3c9-1be0e5fa0ecb ☆

Status - Publicado | Última modificação de Hoje 10:37:00 BRT por [Nathany Delgado](#) | Criado por [Nathany Delgado](#)

Salvar e Fechar ▾
 Leitura
 Visualização
 Aplicar Modelo de Autoria
 Mais ▾
 Anterior

Texto da coluna 1

Preencha o texto que será exibido na primeira coluna

TI

Texto da coluna 2

Preencha o texto que será exibido na segunda coluna

Texto da coluna 3

Preencha o texto que será exibido na terceira coluna

GESTÃO

Texto da coluna 4

Preencha o texto que será exibido na quarta coluna

Preencha a coluna

Texto da coluna 5

Preencha o texto que será exibido na quinta coluna

Data

Informe a data que deve ser exibida

10/12/2025 ▾ Limpar

Texto do botão 1 (hover)

Preencha o texto que será exibido no botão 1 (hover)

3.6.2 Conforme ilustrado na imagem abaixo, a área indicada pela seta corresponde ao campo que foi deixado em branco.

tabela-dinamica-2-0 (Especificado)

Preencha os campos para serem exibidos ou deixe vazio para não exibi-los

Este relatório apresenta de forma organizada e objetiva o registro das despesas realizadas. Ele reúne informações essenciais para análise, controle e transparência dos gastos, permitindo uma visão clara e estruturada dos recursos utilizados

Pesquisar 🔍

Departamento	Descrição	categoria	Valor	Data	
TI		GESTÃO	Preencha a coluna	10/12/2025	✎ ✕

3.6.3 Caso prefira não manter dessa forma, basta preencher, na sequência, as informações desejadas, deixando apenas os últimos campos em branco.

Conforme demonstrado na imagem abaixo.

Configurações da linha

Bibliotecas > magna_content > Conteúdo > equipe_magna > Nathany > relatorio_de_despesas > 5cfd81e9-26f4-4eee-84a9-11f1645399b9

5cfd81e9-26f4-4eee-84a9-11f1645399b9

Status - Publicado | Última modificação de Hoje 10:36:27 BRT por [Nathany Delgado](#) | Criado por [Nathany Delgado](#)

Salvar e Fechar

Leitura

Visualização

Aplicar Modelo de Autoria

Mais

Anterior

Texto da coluna 1

Preencha o texto que será exibido na primeira coluna

TI

Texto da coluna 2

Preencha o texto que será exibido na segunda coluna

Gestão

Texto da coluna 3

Preencha o texto que será exibido na terceira coluna

Informação

Texto da coluna 4

Preencha o texto que será exibido na quarta coluna

Texto da coluna 5

Preencha o texto que será exibido na quinta coluna

Data

Informe a data que deve ser exibida

10/12/2025

Limpar

Texto do botão 1 (hover)

Preencha o que será exibido ou deixe o campo vazio para exibir o formato do arquivo

3.6.4 Resultando dessa configuração.

Este relatório apresenta de forma organizada e objetiva o registro das despesas realizadas. Ele reúne informações essenciais para análise, controle e transparência dos gastos, permitindo uma visão clara e estruturada dos recursos utilizados

Pesquisar

C

Departamento	Descrição	categoria	Valor	Data	
TI		GESTÃO	Preencha a coluna	10/12/2025	x
TI	Gestão	Informação		10/12/2025	x

4. Regras de Configuração

- 1- Os elementos opcionais (cores, labels e textos auxiliares) devem ser opcionais.
- 2- Caso não haja configuração, o respectivo elemento não deverá ser apresentado na interface.
- 3- As colunas somente serão exibidas quando possuírem conteúdo preenchido.
- 4- A coluna de data deve permanecer fixa.
- 5- A coluna de downloads deve permanecer fixa.
- 6- O campo de busca deverá ser exibido somente se existir texto configurado para este elemento.
- 7- Caso um botão possua arquivo e URL configurados, deverá ser exibido prioritariamente o arquivo.
- 8- A exibição dos elementos deve seguir critérios de prioridade e preenchimento, garantindo consistência na apresentação das informações.
- 9- Em situações de conflito entre fontes de conteúdo, o DAM terá prioridade sobre outras origens.

5. Observações

Os itens inseridos na tabela dinâmica seguem a sua ordem de inserção. Não é possível reorganizar a ordem das linhas de outra maneira nessa versão. Ao visualizar a página, o visitante consegue ordenar por data manualmente (caso a coluna data esteja sendo usada).

A solução seria criar as linhas e depois ir populando (nomeando).

Exemplo prático

Conforme pode ser observado na imagem abaixo, foi criada a primeira linha com a indicação "TI". Caso seja necessário incluir novas linhas relacionadas a esse segmento, deverão ser adicionadas quantas forem necessárias. O mesmo procedimento deve ser aplicado aos demais segmentos, conforme ilustrado na imagem.

Departamento	Descrição	categoria	Valor	Data	
TI	Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna		 
Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna		 
Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna		 
FINANCEIRO	Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna		 
Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna		 
Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna	Preencha a coluna		 

< 1 >

Para adicionar uma linha, clique no botão.



Todos os direitos deste manual e dos componentes do CMS são do **cms.sp.gov.br**

Contato para dúvidas

Email para contato: suporte.cms@apoioprodesp.sp.gov.br

